

к Приказу генерального директора
Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области»
«Об утверждении Регламента оказания услуг Центром компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров»
от 17.12.2024 года №340/1

**РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
ЦЕНТРОМ КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КООПЕРАЦИИ И
ПОДДЕРЖКИ ФЕРМЕРОВ
ФОНДА «ИНВЕСТИЦИОННОЕ АГЕНТСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления услуг Фондом «Инвестиционное агентство Тюменской области» (далее – Инвестиционное агентство) по направлению деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – Центр).

1.2. Основной целью деятельности Центра является содействие созданию, развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в АПК, сельскохозяйственной кооперации на территории Тюменской области.

1.3. Центр оказывает физическим и юридическим лицам информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере сельского хозяйства в Тюменской области.

1.4. Настоящий Регламент, сведения о предоставлении услуг по направлению деятельности Центра размещаются на сайте центра «Мой бизнес» Тюменской области мойбизнес-72.рф, Центра компетенций (при наличии), сайте Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области apk.admtymen.ru.

1.5. Услуги Центра предоставляются по запросам сельскохозяйственных товаропроизводителей - субъектов малого и среднего предпринимательства. Консультирование носит вспомогательный характер, окончательное решение получатель информационно-консультационной помощи принимает самостоятельно.

1.6. В настоящем Регламенте используются следующие термины и сокращения:

Субъекты МСП (Заявители) - субъекты малого и среднего предпринимательства – крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие положениям Федерального закона от 11.06.2003 №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», сельскохозяйственные кооперативы, соответствующие положениям Федерального закона от 08.12.1995 №193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», иные сельскохозяйственные товаропроизводители и субъекты МСП, зарегистрированные на сельских территориях или сельских агломерациях Тюменской области и соответствующие положениям Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», состоящие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель¹ (далее - СХТП) – физическое или юридическое лицо, осуществляющее производство сельскохозяйственной продукции, которая составляет в стоимостном выражении более 50 процентов общего объема производимой продукции, в том числе рыболовецкая артель (колхоз), производство сельскохозяйственной продукции, в том числе рыбной продукции, и уловы водных биологических ресурсов в которой составляет в стоимостном выражении более 70 процентов общего объема производимой продукции.

Сельскохозяйственный кооператив² – организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личными подсобными хозяйствами гражданами на основе добровольного членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на объединении их имущественных паевых взносов в целях удовлетворения материальных и иных потребностей членов кооператива.

¹ - Федеральный закон от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации"

Сельскохозяйственный кооператив может быть создан в форме сельскохозяйственного производственного кооператива или сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Сельскохозяйственный производственный кооператив² (коммерческая организация) – сельскохозяйственный кооператив, созданный гражданами для совместной деятельности по производству, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, а также для выполнения иной не запрещенной законом деятельности, основанной на личном трудовом участии членов кооператива. Видами производственных кооперативов являются сельскохозяйственная артель (колхоз), рыболовецкая артель (колхоз) и кооперативное хозяйство (коопхоз).

Сельскохозяйственный потребительский кооператив² (далее – СПоК) (некоммерческая организация) – сельскохозяйственный кооператив, созданный сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личное подсобное хозяйство гражданами при условии их обязательного участия в хозяйственной деятельности потребительского кооператива. Подразделяются на перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие, снабженческие, растениеводческие, животноводческие.

Ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов² – союз сельскохозяйственных кооперативов, осуществляющий ревизию финансово-хозяйственной деятельности входящих в него кооперативов, союзов кооперативов, координацию этой деятельности, представление и защиту имущественных интересов кооперативов, оказание членам ревизионного союза сопутствующих ревизиям услуг.

Личное подсобное хозяйство³ (далее – ЛПХ) – форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции. Личное подсобное хозяйство ведется гражданином или гражданином и совместно проживающими с ним и (или) совместно осуществляющими с ним ведение личного подсобного хозяйства членами его семьи в целях удовлетворения личных потребностей на земельном участке, предоставленном и (или) приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства.

Получатели услуг – субъекты МСП и граждане, ведущие ЛПХ.

Услуга – деятельность по реализации функций Центра компетенций, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий Центра компетенций, направленная на достижение целей, установленных настоящим Регламентом.

2. Функции и услуги Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

2.1. Функциями и услугами Центра являются:

2.1.1. Проведение работы по вовлечению ЛПХ и субъектов МСП в АПК, действующих на территории Тюменской области, в сельскохозяйственную кооперацию.

2.1.2. Подготовка информационно-аналитических материалов по результатам анализа:

существующих финансовых, административных и информационных барьеров, препятствующих созданию, организации и осуществлению деятельности субъектов МСП в АПК;

деятельности субъектов МСП в АПК – предложения по направлениям развития и «точкам роста» развития субъектов МСП в АПК, определение направлений использования имеющегося потенциала развития, содействие определению стратегии развития субъектов МСП в АПК Тюменской области;

действующей системы мер поддержки субъектов МСП в АПК – предложения по выработке рекомендаций по совершенствованию указанной системы.

2.1.3. Создание и регулярная актуализация:

базы данных о зарегистрированных на территории Тюменской области СПоК, включающей в том числе регистрационные, контактные данные о кооперативе, направления деятельности;

реестра действующих на территории Тюменской области субъектов МСП в АПК, в том числе являющихся получателями государственной поддержки, показателей их финансовой и производственной деятельности;

²Федеральный закон от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации".

³Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве".

реестра мер государственной поддержки субъектов МСП в АПК и граждан, ведущих ЛПХ, в том числе оказываемых только за счет средств бюджета Тюменской области (региональных мер поддержки).

2.1.4. Проведение совещаний, семинаров и конференций для граждан, ведущих ЛПХ, субъектов МСП в АПК:

на региональном и муниципальном уровнях с участием представителей органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП в АПК, финансовых и лизинговых организаций, Торгово-промышленной палаты Тюменской области по вопросам привлечения заемного финансирования, создания и развития субъектов МСП в АПК, их государственной поддержки, в том числе проведение информационной и разъяснительной работы с гражданами, ведущими ЛПХ и субъектами МСП в АПК о преимуществах объединения в сельскохозяйственные кооперативы с целью ведения совместной деятельности;

с ревизионными союзами сельскохозяйственных кооперативов, отраслевыми союзами и объединениями с целью регулярного мониторинга деятельности субъектов МСП в АПК, членов кооперативов, выявления проблем при осуществлении ими деятельности и выработки направлений для их решения;

по вопросам организации сельскохозяйственной деятельности, ведения предпринимательской деятельности в области АПК.

2.1.5. Организация обучения:

членов СПоК, действующих и потенциальных руководителей СПоК основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации, правилам организации работы кооператива;

представителей органов государственной власти и местного самоуправления основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации;

сельского населения, в том числе проживающего на отдаленных сельских территориях, основам ведения предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, сельскохозяйственной кооперации, туризма.

2.1.6. Оказание услуг в области финансовой и производственной деятельности, в том числе:

организация взаимодействия с финансовыми организациями с целью содействия субъектам МСП в АПК в подготовке документации, необходимой для последующего направления в кредитные и лизинговые организации с целью получения заемного финансирования, в том числе с применением механизма льготного кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализуемого Минсельхозом России, Минэкономразвития России, продуктов АО «Корпорация «МСП» и ее дочерних обществ;

по вопросам финансового планирования (бюджетирование, налогообложение, бухгалтерские услуги);

сопровождение субъектов МСП в АПК, получивших государственную поддержку в рамках направлений, реализуемых Минсельхозом России, в части формирования необходимого пакета отчетных документов;

содействие субъектам МСП в АПК в подборе сельскохозяйственной техники и оборудования для осуществления ими эффективной деятельности, внедрения инновационных технологий в сельском хозяйстве;

содействие в подборе квалифицированных кадров, проведение консультаций по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы и др.);

содействие субъектам МСП в АПК, являющимися получателями государственной поддержки, в оформлении электронной цифровой подписи, оформлении соглашений и сдаче отчетности в системе ГИИС «Электронный бюджет».

2.1.7. Оказание услуг по планированию деятельности, в том числе:

содействие в организации предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве для физических лиц;

проведение консультаций с субъектами МСП в АПК по вопросам приобретения прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения и их оформления в собственность и/или аренду.

2.1.8. Оказание услуг по подготовке и оформлению документов:

необходимых для регистрации, реорганизации и ликвидации предпринимательской деятельности в органах Федеральной налоговой службы;

для участия граждан, ведущих ЛПХ, субъектов МСП в АПК в программах государственной поддержки, реализуемых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, мероприятиях федерального проекта (включая разработку бизнес-плана, составление финансово-экономического обоснования планируемого к реализации проекта, оказание содействия в подготовке проектно-сметной и разрешительной документации);

для получения патентов и лицензий, необходимых для ведения деятельности субъектов МСП в АПК (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий и др.).

2.1.9. Разработка и распространение типовой документации, в том числе учредительных документов для организации и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства всех видов и форм собственности; методической литературы и периодических изданий по вопросам организации предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, информационных и аналитических материалов.

2.1.10. Оказание юридических услуг, в том числе правовое обеспечение деятельности субъектов МСП (составление и юридическая экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта МСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю и др.).

2.1.11. Оказание услуг в области маркетинга, продвижения и сбыта сельскохозяйственной продукции, в том числе:

содействие субъектам МСП в АПК в размещении мобильных торговых объектов;

привлечение к участию субъектов МСП в АПК в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, бизнес-миссиях, других мероприятиях;

организация деловых контактов с представителями регионального бизнес-сообщества с целью выстраивания партнерских взаимоотношений с субъектами МСП;

содействие установлению договорных отношений сельскохозяйственных потребительских кооперативов с оптово-распределительными центрами и розничными торговыми сетями;

содействие в разработке маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработке и продвижении бренда, организация системы сбыта продукции, в том числе с использованием Портала Бизнес-навигатора МСП АО "Корпорация "МСП";

содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта МСП в АПК на торговых площадках, в том числе организованных для закупки товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд, а также продвижении продукции субъекта МСП в АПК на торговой площадке;

содействие организации поставок сельскохозяйственной продукции на экспорт.

2.2. Центр компетенций имеет право предоставлять иные услуги субъектам МСП в АПК и гражданам, ведущим ЛПХ, в том числе платные, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Центр компетенций имеет право оказывать услуги, в том числе по предоставлению аналитической информации кредитным организациям и организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства с учетом требований законодательства о защите персональных данных граждан Российской Федерации, коммерческой, банковской, налоговой тайны.

3. Порядок и сроки предоставления услуг Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

3.1. Перечень услуг, оказываемых Центром на платной основе, со скидкой и на безвозмездной основе, на очередной календарный год согласовывается Департаментом АПК Тюменской области и утверждается не позднее 25 декабря года, предшествующего очередному календарному году. Перечень услуг может быть откорректирован в течение календарного года по согласованию с Департаментом АПК Тюменской области.

3.2. Услуги предоставляются Центром по устному, письменному и (или) онлайн-запросу Заявителя в виде:

- индивидуального личного консультирования (очно);
- индивидуального консультирования по почте (по электронной почте);
- индивидуального консультирования по телефону;
- коллективного консультирования (обучения).

3.3. Индивидуальное личное консультирование (очно).

Время ожидания лица, заинтересованного в получении консультации при индивидуальном личном консультировании, не может превышать 15 минут.

Индивидуальное личное консультирование одного лица сотрудниками Центра не может превышать 20 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется время, превышающее 20 минут, сотрудники Центра, осуществляющие индивидуальное личное консультирование, могут предложить лицу, обратившемуся за консультацией, обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное время для индивидуального личного консультирования.

3.4. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение лица, заинтересованного в получении консультации, направляется по почте (по электронной почте) на указанный адрес.

3.5. Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Центра, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности сотрудников Фонда, осуществляющих индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае если для ответа требуется время, превышающее 10 минут, сотрудники Центра, осуществляющие консультирование по телефону, могут предложить лицу, обратившемуся за консультацией, получить услугу в другом виде.

3.6. Коллективное консультирование (обучение).

Сроки и время проведения, содержание коллективного консультирования (обучения) определяется Центром в зависимости от запросов Заявителей и в соответствии с планом мероприятий Центра. Коллективное консультирование может проводиться очно и/или посредством видеоконференцсвязи.

3.7. Сотрудники Центра при ответе Заявителю обязаны:

- уважительно относиться к лицам, обратившимся за консультацией. Во время личного консультирования и консультирования по телефону необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце личного консультирования и консультирования по телефону сотрудники Центра, осуществляющие консультирование, должны:

- кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать) в целях предоставления услуг;

- давать в простой, доступной форме ответы на письменные обращения при осуществлении консультирования по почте (по электронной почте), содержащие ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию и инициалы сотрудников Центра, подписавших ответ, номер телефона и фамилию исполнителя, подготовивших ответ.

Сотрудники Центра компетенций не вправе осуществлять консультирование обратившихся за консультацией лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления услуг и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения обратившихся за консультацией лиц.

В случае если сотрудники Центра не могут ответить на вопрос, связанный с предоставлением услуги по существу, они обязаны проинформировать лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

3.8. При первичном обращении между Центром и Заявителем заключается рамочное соглашение о предоставлении информационно-консультационных услуг (далее - Соглашение). Заключение Соглашения не является обязательным условием для предоставления услуг Центром.

3.9. Все услуги, за исключением услуг по предоставлению устных консультаций, услуг по организации участия в конференциях, форумах, круглых столах, предоставляются заявителю на основании заявки, включающей наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги, реквизиты Соглашения (при наличии) по форме, указанной в Приложении № 1, а также согласие на обработку персональных данных, по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3.10. Заявитель подает заявку на оказание услуги любым удобным способом:

- устно по телефону Центра компетенций с последующим обменом заполненного по результатам телефонного разговора документа посредством электронной почты;
- в форме электронного документа, размещенного на сайте мойбизнес-72.рф, Центра компетенций (при наличии);
- направления сканированного документа на электронный адрес;
- на бумажном носителе в Центр, в представительство Инвестиционного агентства на территории муниципального образования.

3.11. При отсутствии Соглашения Заявитель предоставляет паспорт заявителя, ИНН заявителя – при личном приеме или посредством электронной почты. В случае если Заявитель является гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство (далее - ЛПХ), дополнительно предоставляется выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Сотрудник Центра компетенций скачивает в электронной форме, при необходимости распечатывает выписку из ЕГРЮЛ, из ЕГРИП, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, с официального сайта Управления Федеральной налоговой службы по Тюменской области, выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru>) для проверки наличия оснований для отказа в предоставлении услуги.

3.12. Центр компетенций информирует Заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента поступления заявки посредством сообщения на электронную почту Заявителя.

3.13. Получателями услуг являются:

субъекты МСП в АПК, в том числе начинающие предприниматели, соответствующие следующим требованиям:

- зарегистрирован в установленном порядке в качестве субъекта МСП и осуществляющий деятельность на территории Тюменской области (за исключением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа);
- соответствует требованиям, установленным к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Подтверждается выпиской из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru>).

граждане, ведущие ЛПХ на сельских территориях или сельских агломерациях Тюменской области, в том числе начинающие.

3.14. Основания для отказа в предоставлении услуг Центром компетенций.

Субъект МСП не осуществляет деятельность в сфере агропромышленного комплекса (виды деятельности 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», 03.2 «Рыбоводство», 10 «Производство пищевых продуктов» в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности).

Субъект МСП, гражданин, ведущий ЛПХ, не зарегистрирован на сельских территориях Тюменской области.

Сельскохозяйственный кооператив не является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, не проходит ревизию в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» от 08.12.1995 № 193-ФЗ.

В отношении субъекта МСП введена процедура банкротства, деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Субъект МСП осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

Субъект МСП является:

- участником соглашения о разделе продукции;

- кредитной организацией;
- страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов);

В реестре субъектов МСП-получателей поддержки имеются сведения о нарушении субъектом МСП порядка и условий оказания поддержки в течение последних трех лет.

Субъектом МСП было нарушено обязательство по оплате услуг Центра компетенций и (или) подтверждения факта оказания услуги (подписание в соответствующей части заявки на оказание услуги).

Отсутствие денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, и отсутствие количественных лимитов предоставления платных услуг.

3.15. Сроки подготовки ответов:

Срок подготовки ответа устно – в момент обращения Заявителя услуг, если по оценке сотрудника Центра сложность запроса позволяет это сделать в соответствии с пунктами 3.3, 3.5. настоящего регламента.

Срок подготовки ответа письменно – в течение одного рабочего дня, но не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем поступления заявки. В зависимости от сложности вопроса по согласованию с получателем услуг срок может быть продлен, о чем получатель услуг должен быть проинформирован не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем поступления заявки.

Если заявка поступила после 17:00 часов, течение срока подготовки ответа начинается с 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявки.

Если заявка поступила в выходной или праздничный день, а также в нерабочее время, отсчет сроков исполнения начинается с ближайшего рабочего дня.

3.16. Центр компетенций предоставляет услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, ЛПХ, которые не состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» с Центром компетенций, Инвестиционным агентством и со сторонней организацией и (или) квалифицированным специалистом, которых привлекает Центр компетенций для оказания услуг.

3.17. В случае если организация-исполнитель услуги и (или) специалист Центра состоят в одной группе лиц с Заявителем, Центр компетенций обязан уведомить Заявителя о невозможности исполнения заявки в течение 1 рабочего дня с даты получения заявки.

4. Информация о предоставлении услуг Центром

4.1. Центр размещает информационные материалы о деятельности, услугах и порядке предоставления по следующим каналам связи:

- IP-телефония, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» (сайты центра «Мой бизнес» Тюменской области мойбизнес-72.рф, Центра (при наличии), Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области apk.admtumen.ru);

аккаунты в социальных сетях, электронная почта, почтовая связь;

- личный прием заявителей;
- информационные материалы (брошюры, буклеты, баннеры);
- реклама в средствах массовой информации, на телевидении и радио.

4.2. Центр компетенций осуществляет прием заявителей, обратившихся за предоставлением услуг, в соответствии с графиком работы:

понедельник – пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.

перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.

суббота, воскресенье – выходные дни.

4.3. Местонахождение Центра компетенций: 625000, г.Тюмень, ул. Республики, 142, Телефон: 8(3452)49-99-44.

Электронная почта: recept@obl72.ru.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике работы Центра компетенций размещаются на сайте центра «Мой бизнес» в Тюменской области мойбизнес-72.рф, Департамента АПК Тюменской области apk.admtumen.ru, Центра компетенций (при наличии).

5. Организация и проведение информационных мероприятий (круглых столов, конференций, форумов и т.п.)

5.1. Проведение информационных мероприятий осуществляется сторонними организациями (индивидуальными предпринимателями), привлекаемыми Центром к оказанию данного вида услуг, или организуются самостоятельно сотрудниками Центра компетенций.

5.2. Информация о планируемых мероприятиях размещается на сайте центра «Мой бизнес» в Тюменской области мойбизнес-72.рф, Департамента АПК Тюменской области арк.admtymen.ru.

5.3. Для участия в информационном мероприятии Заявитель регистрируется по ссылке, размещенной в социальных сетях и интернет-сайтах, или по телефону.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

6.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления услуг Центром компетенций в досудебном (внесудебном) порядке.

6.2. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам, уполномоченным на ее рассмотрение:

а) генеральному директору Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» на действия или бездействие сотрудников Центра;

б) директору Департамента АПК Тюменской области на решения, действия или бездействия генерального директора Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» по вопросам деятельности Центра компетенций.

6.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - обращение). Обращение может быть направлено на бумажном носителе или в форме электронного документа (по электронной почте).

6.4. Личный прием заявителей проводит генеральный директор Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» (в случае его отсутствия - заместитель). Запись на прием возможна в любое время по согласованию с заявителем.

6.5. Письменное обращение, в том числе принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению. При обращении заявителей в письменной форме обращение рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

6.6. В случае неудовлетворительной оценки работы Центра компетенций заявитель может сообщить об этом в любой удобной для него форме в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения услуги. В случае отсутствия претензий оценка работы Центра считается положительной.

Оставляя отзыв, получатель услуги/заявитель дает свое согласие на его публикацию (в том числе и указание своих контактных данных - ФИО и название организации). Отзывы могут быть опубликованы на сайте Инвестиционного агентства, Департамента АПК Тюменской области.

6.7. Заявитель в своем обращении указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, номер контактного телефона, наименование органа, в который направляет письменное обращение, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. При необходимости заявитель прилагает документы и материалы либо их копии, в т.ч. в электронной форме.

6.8. Фонд «Инвестиционное агентство Тюменской области» обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений, в случае необходимости – с участием заявителя. По результатам рассмотрения генеральным директором (либо его заместителем) принимается решение по существу поставленных в обращении вопросов.

6.9. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного

документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

6.10. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

6.11. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Инвестиционное агентство вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

6.12. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

6.13. В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, генеральный директор (либо его заместитель) вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

6.14. В случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте государственного органа или органа местного самоуправления, организаций инфраструктуры поддержки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", заявителю, направившему обращение, в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении.

6.15. Если заявитель в ходе взаимодействия с сотрудниками Центра столкнулся с неисполнением либо ненадлежащим исполнением ими своих функций, а также имели место случаи злоупотребления служебным положением, факты коррупционного поведения сотрудников, необходимо обращаться к генеральному директору Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» напрямую. В обращении заявитель должен четко указать суть вопроса, фамилию, имя и отчество сотрудника, с которым заявитель контактировал, все обстоятельства, связанные с указанными проблемами, а также полные данные и контактную информацию заявителя. Обращение необходимо направить по адресу электронной почты: purtov@obl72.ru; по факсу 8 (3452) 50-76-33, тел. +7 932 329-44-46, либо непосредственно в ходе приема.

6.16. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования регулируется Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Заявка-анкета на оказание услуги

Раздел 1. Информация о заявителе

Дата подачи заявки	
ФИО заявителя (полностью)*	
Адрес*	
Телефон*	
Электронная почта*	
Наименование организации/индивидуального предпринимателя*	
Руководитель организации*	
ИНН*	
Сфера деятельности*	
Стадия предпринимательской деятельности (действующий /начинающий)*	
Реквизиты Соглашения о предоставлении информационно- консультационных услуг Центром (при наличии)	

* - заполняется при отсутствии Соглашения о предоставлении информационно-консультационных услуг Центром

Раздел 2. Сведения об услугах

Прошу оказать услугу (в соответствии с перечнем предоставляемых услуг Центра):

Желаемая форма получения:

лично (очно)	☐	по телефону	☐
по почте (по электронной почте)	☐	коллективное консультирование	☐

Прошу ответить на дополнительные вопросы в рамках запрашиваемой Услуги:

Дополнительные вопросы отсутствуют.

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО) М.П. (при наличии)

Услугу получил в полном объеме. Претензий и замечаний не имею.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО) М.П. (при наличии)

Приложение №2
к Регламенту оказания услуг Центра компетенций
в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

Согласие на обработку персональных данных

Наименование и адрес и
оператора на обработку
персональных данных

Фонд «Инвестиционное агентство Тюменской области»
ИНН 7202098425 ОГРН 1027200782927
РФ, Тюменская обл., 625000, г.Тюмень, ул.Хохрякова, д.53
официальный сайт <https://мойбизнес-72.рф>

Основание: Федеральный закон от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, осуществление иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

Заполняется Получателем услуг

Получатель услуг Центра компетенций	
Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (кем и когда выдан, дата выдачи, адрес) Заявителя (физического лица, (ИП, руководителя организации/или учредителя организации) ИНН ОГРН (ОГРНИП)	
Цель обработки персональных данных	Оказание консультационных, информационных услуг Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в соответствии с локальными нормативными актами Фонда. Исполнение обязательств по договорам, бухгалтерский учет и отчетность, составление внутренних и статистических отчетов, аналитических данных, отчетность в уполномоченные государственные, муниципальные органы и учреждения. Информирование меня о программах, услугах путем почтовой и электронной рассылки, SMS-сообщений.
Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие	Фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес места регистрации (места пребывания), мобильный номер телефона (факса), адрес электронной почты, должность, место работы, профессия, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРН ИП / ОГРН ЮЛ), сведения, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, сведения о ранее выданном паспорте, фото, изображение субъекта ПДн, полученное путем открытой видеосъемки в местах общего доступа офиса/центра Фонда (коридоры и прилегающая территория) и по месту оказания услуг, иные сведения, относящиеся к моей личности, доступные или известные в любой конкретный момент Фонду с учетом действующего законодательства РФ.
Способы обработки персональных данных	Осуществление обработки любыми способами, в том числе автоматизированной и без использования средств автоматизации, путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Согласие на обработку персональных данных без использования средств автоматизации	В указанном поле ставится отметка <input style="width: 50px; height: 30px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/>
Срок действия согласия на обработку персональных данных. Отзыв согласия	Согласие предоставляется с момента подписания и действительно в течение пяти лет после исполнения договорных обязательств. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве. На период исполнения договоров с Заявителем с учетом срока исковой давности, на период судебного рассмотрения дела, ведения исполнительного производства в соответствии с законодательством РФ. Заявитель вправе отозвать данное согласие путем направления заявления в простой письменной форме, в этом случае обработка персональных данных прекращается. Срок хранения документов устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ по делопроизводству и архивному хранению.

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Подпись Заявителя _____ Дата _____ 20__ г.