**ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ  
«Проектный подход как инструмент развития**

**государственной поддержки»**

**Модуль 0**

**Проектный и комплексный подходы в оказании государственной**

**поддержки промышленным предприятиям Тюменской области**

**в современных условиях.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Тема «Комплексная поддержка промышленных предприятий Тюменской области»**  *Комплексный подход организаций инфраструктуры в оказании государственной поддержки промышленным предприятиям Тюменской области. Карта инструментов государственной поддержки: от идеи до завода.* |
|  | **Тема: «Основы проектного управления»**  *Сущность и классификации проектов. Роль проектов в деятельности организации. Управление проектами, программами и портфелями . Проекты на производстве и в офисах.* |
|  | **Тема «Основы повышения производительности труда в промышленности и объектах инфраструктуры государственной поддержки»**  *Содержание:*  *- Рабочая группа (виды, способ формирования, способ оформления);*  *- Устав проекта (содержание, методика формирования);*  *- 7+1 видов потерь (факторы, крадущие эффективность);*  *- Понятия «Поставщик» и «Заказчик» в рабочем процессе;*  *- Визуальное управление (способ проведения эффективных совещаний)*  *- Картирование процессов (графическое изображение процессов с целью их последующей оптимизации)*  *- Оптимизация процесса оказания услуг* ***Региональным центром инжиниринга*** *с применением инструментов бережливого управления.* |
|  | **Практика**  *- Контрольные вопросы, задания, кейсы, разработка формальных документов*  - *Предоставление раздаточного материала;*  *- Консультирование по выполнению задания.* |
|  | **Посещение «Термального моря» в Тюменской области**  *Источники природных термальных вод являются одним из элементов развития туристической инфраструктуры региона.*  *\*при проведении модуля в оффлайн- формате.* |

**Модуль 1. Обучающий (онлайн)**

**«Управление проектами и основы**

**повышения производительности труда»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1 день**  Тема дня: **Объекты и процессы в проектном управлении** |
|  | **Тема «Проекты и управление проектами».**   1. *Сущность и классификации проектов* 2. *Роль проектов в деятельности организации* 3. *Управление проектами* 4. *Проектно –ориентированное управление* 5. *Управление отдельными проектами, программами, портфелями* 6. *Проекты на* производстве и в офисах   *Контрольные вопросы, задания, кейсы, разработка формальных документов* |
|  | **Тема**  **«Проект как объект управления»**   1. *Цели и содержание проекта* 2. *Жизненный цикл проекта* 3. *Структура проекта* 4. *Ограничения и риски*   *Контрольные вопросы, задания, кейсы, разработка формальных документов* |
|  | **Тема «Заинтересованные стороны проекта»**   1. *Участники проекта* 2. *Команда проекта* 3. *Роль руководителя проекта*   *Контрольные вопросы, задания, кейсы, разработка формальных документов* |
| 4. | **Тема: Процессы проектного управления**   1. *Процессы и группы процессов* 2. *Процессы до старта проекта* 3. *Процессы планирования ресурсов* 4. *Процессы организации исполнения* 5. *Процессы контроля* 6. *Процесс закрытия*   *Контрольные вопросы, задания, кейсы, разработка формальных документов* |
|  | **2 день**  Тема дня: **Управление проектами и**  **основы повышения производительности труда** |
| 1. | **Тема «Области управления проектами»**   1. *Управление содержанием* 2. *Управление сроками* 3. *Управление стоимостью* 4. *Управление рисками* 5. *Управление персоналом* 6. *Управление поставками*   *Контрольные вопросы, задания, кейсы,* |
| 2. | **Тема «Анализ сервисов для управления проектами**  *Контрольные вопросы, задания* |
| 3. | Тема дня: **Основы повышения производительности труда**   1. *История культуры бережливого производства* 2. *Рабочая группа (виды, способ формирования, способ оформления);* 3. *Устав проекта (содержание, методика формирования);* 4. *7+1 видов потерь (факторы, крадущие эффективность);* 5. *Понятия «Поставщик» и «Заказчик» в рабочем процессе;* 6. *Визуальное управление (способ проведения эффективных совещаний)* 7. *Картирование процессов (графическое изображение процессов с целью их последующей оптимизации)*   *Контрольные вопросы, задания, кейсы, разработка формальных документов* |

**Модуль 2. Практический (оффлайн)**

**«Повышение производительности труда как**

**инструмент развития предприятия»**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | **Промышленная экскурсия в индустриальный парк «Боровский».**  *1. Модель функционирования индустриальных парков;*  *2. Посещение 3 промышлен*ных предприятий, являющихся получателями комплексной государственной поддержки. |
|  | **Практическая сессия «Фабрика процессов».**  *Групповое практическое занятие на учебной производственной площадке, позволяющее в реальном времени усидеть как повышение производительности труда влияет на экономические показатели деятельности предприятия.*  *Содержание:*  *- Виды потерь;*  *- Поток создания ценности;*  *- Поток единичных изделий;*  *- Стандартизированная работа;*  *- Сбалансированная работа;*  *- Методы решения проблем;*  *- Визуальное управление.* |

**Модуль 3. Практический (оффлайн)**

**«Практические навыки запуска проектов и оптимизации процессов в объектах инфраструктуры государственной поддержки»**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | **Система инфраструктуры поддержки МСП**  *1. Экосистема инноваций.*  *2. Промышленный технопарк «ДСК 500»*  *3. Фонды поддержки МСП* |
| 2. | **Практическая сессия «Мозговой штурм» по разработке новых вариантов услуг / государственной поддержки для участников стажировки, оформление устава проекта.**  *- Тема проекта;*  *- Границы процесса;*  *- Периметр проекта;*  *- Ключевые факторы успеха;*  *- Ключевые показатели эффективности проекта;*  *- Заказчик проекта;*  *- Заинтересованные стороны;*  *- Команда проекта;*  *- Ресурсы проекта;*  *- Ключевые вехи проекта.* |
| 3. | **Практическая сессия «Картирование и оптимизация пилотного потока».**  **Картирование реального офисного процесса участников группы**  - *Картирование текущего состояния;*  *- Карта идеального состояния;*  *- Карта целевого состояния;*  *- Реестр проблем;*  *- План по оптимизации потока.* |

**Цель программы:** повышение профессиональных компетенций участниковв сфере проектного управления и повышения производительности труда

**Целевая аудитория:**

Представители бизнеса и региональной инфраструктуры поддержки в сфере промышленности

**Даты стажировки:**

Июль – Октябрь 2022г.

*\*по формированию группы от 5ти участников*

**Пакет «Приветственный»**

Онлайн

Стоимость стажировки – 0 тыс. руб.

В стоимость стажировки входит:

0-й модуль (пункты 1, 2,3)

По итогам выдается сертификат участника стажировки.

**Пакет «Базовый»**

Стоимость стажировки – 30 тыс. руб.

0,1 модуль, трансферт во время стажировки, питание, сертификат участника стажировки.

**Пакет «Базовый +»**

Стоимость стажировки – 65 тыс. руб.

В стоимость стажировки входит:

0,1,2 модули,трансферт во время стажировки, питание, сертификат участника стажировки.

**Пакет «Расширенный»:**

Стоимость стажировки – 80 тыс. руб./чел.

В стоимость стажировки входит:

Обучающая программа: 0,1, 2, 3 модули, трансферт во время стажировки, питание, **удостоверение о повышении квалификации** .

По запросу может быть представлен трансферт из/в аэропорт, ж/д вокзал, бронирование.

Платформой проведения стажировки выступает объединение инфраструктуры поддержки МСП в Тюменской области.

**Компетенции и квалификация организаторов и спикеров программы:**

- подтвержденный уровень квалификации в области проектного управления (международный стандарт соответствия IPMA);

- компетенции в области повышения производительности труда (корпоративная академия РОСАТОМ, Федеральный центр компетенций, более 70 проектов);

- квалификация и опыт ведения образовательных программа в формате семинаров, тренингов более 5 лет (обучено порядка 2000 человек представителей бизнеса и органов власти);

- опыт реализации проектов с применением инструментов бережливого управления при оптимизации работы инфраструктуры поддержки.

**КОНТАКТЫ**

По вопросам дополнительной информации и участия обращаться :

Загваздина Лилия Владимировна, руководитель РЦИ Тюменской области, (3252) 499-944 (доб. 501), +7 982 912 29 92, **zagvazdina@iato.ru**