

**ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АГЕНТСТВО ИННОВАЦИЙ»**

ПРИКАЗ

23 января 2026 года

№1/ЦКР

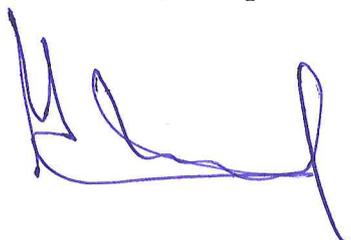
**«Об утверждении Регламента оказания услуг
Центром кластерного развития АНО «Агентство инноваций»»**

В целях оказания услуг Центром кластерного развития АНО «Агентство инноваций», руководствуясь Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 195 «Об утверждении требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", входящего в состав национального проекта "Эффективная и конкурентная экономика", предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ от 28.04.2025 № 1/ЦКР Об утверждении Регламента оказания услуг Центром кластерного развития АНО «Агентство инноваций».
2. Утвердить Регламент оказания услуг Центром кластерного развития АНО «Агентство инноваций» в новой редакции согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Руководителю Центра кластерного развития Камардину А.В. опубликовать настоящий приказ на официальных сайтах АНО «Агентство инноваций» и центра «Мой бизнес».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Д.В. Неустроев

**РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
ЦЕНТРОМ КЛАСТЕРНОГО РАЗВИТИЯ
АНО «АГЕНТСТВО ИННОВАЦИЙ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент определяет правила и механизмы предоставления услуг Центром кластерного развития АНО «Агентство инноваций» (далее – Организация).

1.2. Настоящий Регламент утверждается генеральным директором Организации, либо лицом, исполняющим его обязанности.

1.3. Настоящий Регламент подготовлен в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.3.1. Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3.2. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 195 «Об утверждении требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", входящего в состав национального проекта "Эффективная и конкурентная экономика", предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности».

1.3.3. Постановлением Правительства Тюменской области от 14.12.2018 № 511-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Развитие малого и среднего предпринимательства и научно-инновационной сферы».

1.3.4. Постановлением Правительства Тюменской области от 24.11.2009 № 339-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям»

1.3.5. Законом Тюменской области от 24 марта 2020 года № 23 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Тюменской области до 2030 года»

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

ЦКР	Центр кластерного развития АНО «Агентство инноваций»
Организация	АНО «Агентство инноваций»
Заявитель	Сторона, подавшая заявку на получение услуги ЦКР в соответствии с настоящим Регламентом
Исполнитель	Юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, в том числе перешедшие на специальный налоговый режим (самозанятые), привлекаемые для оказания Услуг Заявителем

Услуга	Действие, направленное на удовлетворение потребности заявителя, отраженное в Заявке, путем выполнения соответствующих процедур с возможностью привлечения Исполнителя и направленное на достижение целей, установленных настоящим Регламентом.
Комплексная услуга	Действие, направленное на выполнение поданной заявки Заявителя, путем выполнения соответствующих процедур с возможностью привлечения Исполнителя, заключающееся в оказании двух и более связанных услуг.
Участник промышленного кластера	Субъект малого или среднего предпринимательства, заключивший соглашение со специализированной организацией кластера, являющейся участником соглашения с ЦКР.
Скоринг (услуга скоринга)	Расширенная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании открытых источников и иных данных, осуществляемый сотрудниками ЦКР на безвозмездной основе с применением платформы Портала Бизнес-навигатора МСП (https://lkmsp.smbn.ru/)

3. ОПИСАНИЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

3.1. ЦКР обеспечивает предоставление следующих услуг:

№ п/п	Наименование услуги	Условия финансирования
1.	Проведение расширенной оценки (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства с применением платформы Портала Бизнес-навигатора МСП (https://lkmsp.smbn.ru/)	Услуга оказывается безвозмездно
2.	Консультирование об услугах ЦКР в том числе, в формате семинара, вебинара, круглого стола	Услуга оказывается безвозмездно
3.	Оказание содействия участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки	Софинансирование со стороны Заявителя должно составлять не менее 10 000 руб. 00 коп., но не менее 20 % от общей стоимости услуги для одного заявителя.
4.	Оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров	Софинансирование со стороны Заявителя должно составлять не менее 10 000 руб. 00 коп., но не менее 20 % от общей стоимости услуги для одного заявителя.

5.	Организация бизнес-миссий для участников кластеров (стажировок, обмен опытом), обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных форумах, конгрессно-выставочных мероприятиях	Софинансирование со стороны Заявителя должно составлять не менее 30 000 руб. 00 коп., но не менее 20 % от общей стоимости услуги для одного заявителя.
6.	Оказание услуг по позиционированию и продвижению товаров (работ, услуг)	Софинансирование со стороны Заявителя должно составлять не менее 10 000 руб. 00 коп., но не менее 20 % от общей стоимости услуги для одного заявителя.
7.	Оказание консультационных услуг по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	Софинансирование со стороны Заявителя должно составлять не менее 1 000 руб. 00 коп., но не менее 20 % от общей стоимости услуги для одного заявителя.
8.	Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров)	Софинансирование со стороны Заявителя должно составлять не менее 10 000 руб. 00 коп., но не менее 20 % от общей стоимости услуги для одного заявителя.
9.	Оказание содействия в подготовке и реализации совместных проектов участников территориальных кластеров	Софинансирование со стороны Заявителя должно составлять не менее 10 000 руб. 00 коп., но не менее 20 % от общей стоимости услуги для одного заявителя.
10.	Организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций и квалифицированных специалистов с целью обучения руководителей и сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства.	Софинансирование со стороны Заявителя не менее 1 000 руб. 00 коп., но не менее 20 % от общей стоимости услуги для одного заявителя.

11.	Оказание содействия в разработке программ развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований, планов-графиков мероприятий, иных документов, обеспечивающих деятельность территориальных кластеров	Софинансирование со стороны Заявителя должно составлять не менее 10 000 руб. 00 коп., но не менее 20 % от общей стоимости услуги для одного заявителя.
12.	Оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеров	Софинансирование со стороны Заявителя не менее 1 000 руб. 00 коп., но не менее 20 % от общей стоимости услуги для одного заявителя.
13.	Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития	Софинансирование со стороны Заявителя должно составлять не менее 1 000 руб. 00 коп., но не менее 20 % от общей стоимости услуги для одного заявителя.
14	Оценка потенциала импортозамещения	Софинансирование со стороны Заявителя должно составлять не менее 10 000 руб. 00 коп., но не менее 20 % от общей стоимости услуги для одного заявителя.

3.2. Объем предоставляемых услуг определяется сметой расходов ЦКР на очередной финансовый год.

3.3. Услуги могут быть предоставлены как ЦКР непосредственно, так и сторонними организациями, и специалистами, привлеченными Организацией к деятельности по оказанию услуг в качестве исполнителей.

ЦКР предоставляет услуги:

- безвозмездно;
- на условиях частичного софинансирования;

Безвозмездные услуги оказываются сотрудниками ЦКР. Услуги на условиях частичного софинансирования оказываются с привлечением Исполнителей. Денежные средства, оплаченные Заявителем в адрес Исполнителя, учитываются как общий объем возмездных работ (услуг), выполненных (оказанных) ЦКР.

3.4. ЦКР предоставляет первичную консультацию об услугах, консультационные услуги о существующих мерах государственной поддержки на бесплатной основе. Услуга предоставляется по запросу Заявителя в устной и (или) письменной форме в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

3.5. Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам применения настоящего Регламента устанавливаются не более 7 (семи) рабочих дней со дня поступления обращения. Письменный ответ, принятый по такому обращению, направляется в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения.

3.6. Актуальный перечень услуг ЦКР размещается на официальных сайтах центра «Мой бизнес» <https://мойбизнес-72.рф>, АНО «Агентство инноваций».

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

4.1. Заявителем на получение услуг ЦКР является субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий следующим требованиям:

4.1.1. Зарегистрирован в установленном порядке в Тюменской области (за исключением Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа);

4.1.2. Соответствует требованиям, установленным к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - субъектам малого и среднего предпринимательства статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Подтверждается выпиской из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (ofd.nalog.ru);

4.1.3. Не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

4.1.4. Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом. Не является участником соглашений о разделе продукции.

4.1.5. Письменно выразил свое согласие софинансировать оказание Услуги в размере, не меньше, чем установленный настоящим Регламентом;

4.1.6. В отношении Заявителя в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, размещенном на портале <http://rmsp-pp.nalog.ru>, не содержится информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств (в течение последних 3-х лет до даты подачи заявки на получение услуги);

4.1.7. Заявитель является участником кластеров, расположенных на территории Тюменской области (за исключением территории ХМАО-Югры и ЯНАО);

4.1.8. Заявитель осуществляет деятельность в соответствии с одним из следующих направлений:

- Производство;
- Поставка оборудования и комплектующих;
- Оказание производственных и сервисных услуг;
- Научная и образовательная деятельность.

4.1.9. По результатам проведения расширенной оценки (скоринга) с применением платформы Портала Бизнес-навигатора МСП (<https://lkmsp.smbn.ru/>) не выявлены факторы, препятствующие дальнейшему оказанию услуг для Заявителя;

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

5.1. Для получения услуг, указанных в разделе 3 настоящего Регламента, Заявитель предоставляет следующий перечень документов:

5.1.1. Заявка на оказание Услуги по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту (оригинал или скан-копия при направлении документов в электронном виде).

5.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на право подписания заявки, указанной в п. 5.1.1. настоящего Регламента в случае, если заявка подписана не руководителем Заявителя (оригинал или скан-копия при направлении документов в электронном виде).

5.1.3. Копия соглашения (договора), подтверждающего выполнение требований в соответствии с п. 4.1.7 настоящего Регламента.

6. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

6.1. Заявитель предоставляет в адрес ЦКР комплект документов, соответствующий разделу 5 настоящего Регламента.

6.2. Прием документов осуществляется:

- на бумажном носителе (при личном обращении в ЦКР) по адресу Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, д.142, в рабочие дни с 09.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00ч. до 14.00ч. Телефон для справок +7 (3452) 534-000;

- в электронном виде: на адрес электронной почты ckr.obl72@yandex.ru или путем подачи заявки на сайте Цифровой платформы Центра «Мой бизнес» <https://мсп.рф>.

6.3. Факт предоставления Заявителем комплекта документов в адрес ЦКР регистрируется сотрудником ЦКР в день получения или на следующий рабочий день, в случае направления документов в электронном виде в нерабочее время, путем внесения записи в журнал регистрации по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту (журнал ведется в электронном виде в течение текущего календарного года и распечатывается по его завершению). В заявке делается отметка о дате представления комплекта документов с указанием номера поступившей заявки.

6.4. При приеме комплекта документов определяется соответствие требованиям раздела 5 настоящего Регламента. В случае, если предоставленный комплект документов не соответствует требованиям раздела 5 настоящего Регламента, он подлежит возврату Заявителю не позднее следующего рабочего дня (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена). В Заявке и журнале заявок делается отметка об отказе в принятии документов с указанием даты и причин отказа.

6.5. Принятые документы Заявителя проходят проверку на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 4 настоящего Регламента, сотрудником ЦКР в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи документов.

При проведении проверки сотрудник ЦКР использует открытые данные органов власти Тюменской области и Российской Федерации, сведения, размещенные на сайте <https://rmsp-pp.nalog.ru>, а также платформу Портала Бизнес-навигатора МСП <https://lkmsp.smbn.ru/>. Результаты проверки документов оформляются заключением. Заключение подписывается сотрудником ЦКР, проводившим проверку документов, и руководителем ЦКР.

После проведения проверки на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 4 настоящего Регламента, в случае обнаружения факторов, препятствующих оказанию услуги, ЦКР информирует Заявителя путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанной в заявке (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания проведения проверки.

6.6. После устранения причин отказа Заявитель вправе подать Заявку повторно.

6.7 При получении Заявителем услуги, указанной в разделе 1 пункта 3.1 настоящего Регламента, решение об оказании услуги/об отказе в оказании услуги принимается руководителем ЦКР либо иным уполномоченным лицом, действующим на основании приказа

или доверенности, в течение 5 (пять) рабочих дней с момента подачи Заявки. Решение оформляется проставлением соответствующей визы в Заявке, поданной Заявителем.

7. ОТКАЗ В ПОЛУЧЕНИИ УСЛУГИ ЦКР

7.1. ЦКР имеет право отказать в получении Услуги на любом этапе ее оказания в случае наличия следующих причин:

7.1.1. Несоответствие Заявителя требованиям, предъявляемым разделом 4 настоящего Регламента.

7.1.2. Отсутствие финансирования (недостаточность лимитов бюджетных обязательств) из бюджетной системы РФ на оказание услуги ЦКР, исчерпание лимитов финансирования на текущий финансовый год. В случае, если количество поданных заявок на конкретный вид услуги превышает количество лимитов, имеющихся у ЦКР для оказания услуги, то приоритет отдается Заявителям, подавшим заявку раньше.

7.1.3. Непредставление Заявителем документов, указанных в п. 5.1. настоящего Регламента, или представление недостоверных сведений и документов.

7.1.4. Отсутствие возможности оказать Заявителю услугу, обусловленное техническими факторами оказания услуги. Под техническими факторами понимаются ограничения, носящие физический характер.

7.1.5. В случае не заключения Заявителем индивидуального договора с Исполнителем на сумму расходов софинансирования, предусмотренных п. 3.1. настоящего Регламента.

7.1.6. В случае выхода Заявителя из состава участников кластеров Тюменской области.

7.1.7. По результатам проведения расширенной оценки (скоринга) выявлены стоп-факторы, препятствующие дальнейшему оказанию услуги для Заявителя.

7.2. Заявитель вправе самостоятельно отказаться от получения Услуги и отозвать поданную заявку до момента заключения договоров между Организацией и Исполнителем, между Заявителем и Исполнителем. Заявление на отзыв заявки на оказание услуги оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту.

8. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ УСЛУГИ

8.1. Заявитель должен предоставлять в адрес ЦКР актуальные и достоверные данные, относительно своей деятельности, связанной с получением Услуги.

8.2. Заявитель должен в течение последующих 3 лет, следующих за годом оказания услуги, по запросу ЦКР предоставлять следующие сведения:

- Объем выручки от продажи товаров, работ и услуг (без учета НДС и акцизов) по форме, утвержденной налоговым законодательством (с применением КНД), с отметкой о направлении в налоговый орган (копия, заверенная Заявителем);

- Сведения об инвестициях в основной капитал по форме статистической отчетности (копия, заверенная Заявителем);

- Сведения о количестве вновь созданных рабочих мест, с приложением организационной структуры или штатного расписания и указания какие рабочие места были созданы (копия, заверенная Заявителем).

Не позднее 3-х рабочих дней, следующих за получением услуги, направить в ЦКР информацию об уровне удовлетворенности качеством оказанных услуг и предоставленных мер поддержки по установленной форме (Приложение № 4 к настоящему Регламенту).

8.3. Заявитель должен по запросу ЦКР предоставить сведения о выполнении условий софинансирования, взятых на себя при получении услуги ЦКР.

Регистрационный номер Заявки № _____

Приложение № 1
к Регламенту оказания услуг ЦКР

Форма

Генеральному директору
АНО «Агентство инноваций»
Д.В. Неустроеву

от _____

ИНН предприятия _____

ФИО, должность сотрудника _____

ИНН сотрудника _____

Электронный адрес сотрудника: _____

Контактный телефон сотрудника: _____

Заявка

Прошу оказать услугу/услуги Центра кластерного развития:

(указать наименование услуг)

Настоящим Заявитель подтверждает и декларирует, что:

Является субъектом малого или среднего предпринимательства и соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции.

Не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Не признавался допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки (в течение последних 3-х лет до момента подачи заявки на получение услуги).

Готов на частично платное оказание услуги.

Направит уведомление в случае, если он состоит в одной группе лиц с Исполнителем.

Получаемая услуга не является дублирующей по отношению к услугам, получаемым Заявителем в иных организациях инфраструктуры государственной поддержки Тюменской области.

Настоящим Заявитель подтверждает и обязуется:

В течение последующих 3 лет, следующих за годом оказания услуги, предоставлять по запросу ЦКР, следующие сведения:

- объем выручки от продажи товаров, работ и услуг (без учета НДС и акцизов) по форме, утвержденной налоговым законодательством (заверенная копия);
- сведения об инвестициях в основной капитал (заверенная копия);
- сведения о количестве вновь созданных рабочих мест (заверенная копия).
- сведения о выполнении условий софинансирования, взятых на себя при получении услуги ЦКР (заверенная копия).

Не позднее 3-х рабочих дней, следующих за получением услуги, направить в ЦКР информацию об уровне удовлетворенности качеством оказанных услуг и предоставленных мер поддержки по установленной форме.

Настоящим Заявитель подтверждает, что проинформирован о праве:

Отказаться от получения услуг ЦКР и отозвать поданную заявку до момента заключения договоров между АНО «Агентство инноваций» и Исполнителем, между Заявителем и Исполнителем;

Должность руководителя юридического лица (либо иного лица при наличии соответствующей доверенности) / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	(подпись, дата) М.П. (при наличии)	(расшифровка подписи)
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	-----------------------

*Заполняется сотрудником ЦКР

Дата регистрации Заявки « ____ » _____ 20__ г.

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

Согласие на предоставление и обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____
(Ф.И.О. _____ полностью), _____ основной _____ документ, _____ удостоверяющий _____ личность:

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____, в
лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от _____ от _____ представителя _____ субъекта _____ персональных _____ данных) _____ (Ф.И.О. полностью), _____ основной _____ документ, _____ удостоверяющий _____ личность:

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____, _____
_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

(далее – Субъект), в соответствии с ч. 1, 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю автономной некоммерческой организации «Агентство инноваций» (АНО «Агентство инноваций», далее – Оператор), ИНН 7203498296, ОГРН 1207200002888, находящейся по адресу: 625026, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Республики, д. 142, конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон, адрес электронной почты, занимаемая должность, идентификационные номер налогоплательщика, данных о доходах и расходах, дата рождения.

Разрешаю Оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Указанные мной персональные данные предоставляются, а обработка персональных данных осуществляется в целях участия в отборе на получение комплексной услуги Центра кластерного развития АНО «Агентство инноваций», обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Выражаю согласие на предоставление моих персональных данных с использованием цифровой платформы «мсп.рф» третьему лицу: акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (АО «Корпорация «МСП»), ИНН 7750005919, ОГРН 1147711000040, находящемуся по адресу: 109012, г. Москва, Славянская пл., д. 4, стр. 1, в целях обработки персональных данных для проведения скоринга претендента на получение комплексной услуги Центра кластерного развития АНО «Агентство инноваций».

Согласие действует с даты его подписания и в течение 3 (трех) последующих лет.

Субъект вправе отозвать настоящее Согласие, письменно уведомив об этом Оператора.

Срок хранения документов устанавливается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по делопроизводству и архивному хранению.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «___» _____ г. № _____ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Должность руководителя юридического лица
(либо иного лица при наличии соответствующей
доверенности) / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

(подпись, дата)
М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Регламенту оказания услуг ЦКР

Форма

Генеральному директору
АНО "Агентство инноваций"
Д.В. Неустрову

от _____

ИНН предприятия _____

ФИО, должность сотрудника _____

ИНН сотрудника: _____

Электронный адрес сотрудника: _____

Контактный телефон сотрудника: _____

Заявление

Прошу Вас аннулировать и считать недействительной заявку на оказание услуги
(отметить нужное):

Ф.И.О., должность руководителя Заявителя (либо иного лица при наличии соответствующей доверенности)	(подпись, дата)	(расшифровка подписи)
		М.П. (при наличии)

Заполняется должностным лицом ЦКР

Дата регистрации Заявки « ___ » _____ 20__ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Форма опроса респондентов об уровне удовлетворенности качеством услуг и мер поддержки, предоставляемых АНО «Агентство инноваций»

В целях контроля качества оказания услуг просим Вас оценить качество полученной услуги по шкале от 1 до 5, где 1 – очень плохо, а 5 - отлично.

Полученные сведения будут использованы для улучшения качества выполнения работ и анализа эффективности системы менеджмента.

Сведения о респонденте:

Дата оказания услуги	
Наименование оказанной услуги	
Наименование получателя услуги	
ИНН получателя услуги	
ФИО сотрудника, оказавшего услугу (необязательный пункт)	

Оцените качество
полученной услуги
(по шкале от 1 до 5)

- 5 – Отлично
 4 – Хорошо
 3 – Удовлетворительно
 2 – Плохо
 1 – Очень плохо

Пожелания и предложения (при наличии):
