

**РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ  
В РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ИНЖИНИРИНГА  
АНО «АГЕНТСТВО ИННОВАЦИЙ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Регламент определяет правила и механизмы предоставления услуг Региональным центром инжиниринга АНО «Агентство инноваций».

1.2. Настоящий Регламент утверждается генеральным директором АНО «Агентство инноваций» или лицом, исполняющим его обязанности.

1.3. Настоящий Регламент подготовлен в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.3.1. Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.3.2. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.03.2025 N 195 "Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", входящего в состав национального проекта "Эффективная и конкурентная экономика", предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности";

1.3.3. Постановление Правительства Тюменской области от 14.12.2018 г. № 511-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Развитие малого и среднего предпринимательства и научно-инновационной сферы»;

1.3.4. Закон Тюменской области от 24.03.2020 г. № 23 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Тюменской области до 2030 года».

**2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ**

<b>РЦИ</b>	Региональный центр инжиниринга, структурное подразделение АНО «Агентство инноваций», созданное для оказания комплекса услуг в целях повышения технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработки и внедрения инновационной продукции
<b>Организация</b>	АНО «Агентство инноваций»
<b>Заявитель</b>	Субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявку на получение услуг РЦИ безвозмездно или на частично платной основе, соответствующий требованиям получения государственной поддержки РЦИ в соответствии с настоящим Регламентом
<b>Получатель услуг</b>	Сторона, обратившаяся в РЦИ за получением услуг на платной основе несоответствующий требованиям получения государственной поддержки РЦИ в соответствии с настоящим Регламентом.

<b>Исполнитель</b>	Специалист АНО «Агентство инноваций», сторонняя организация или индивидуальный предприниматель, физическое лицо, привлекаемые Организацией для оказания услуг Заявителям
<b>Услуга</b>	Действие, направленное на удовлетворение потребности Заявителя, обозначенной в заявке, путем выполнения соответствующих процедур с возможностью привлечения Исполнителя
<b>Комплексная услуга</b>	Две и более связанных между собой услуг, предоставляемых Заявителю на безвозмездной, платной или частично платной основе, направленное на достижение целей, установленных настоящим Регламентом
<b>Скоринг (услуга скоринга)</b>	Услуга по расширенной оценке количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляемой сотрудниками РЦИ на безвозмездной основе
<b>Инжиниринг</b>	Комплекс услуг проектно-конструкторского, исследовательского, производственного, расчетно-аналитического характера, а также подготовка обоснований инвестирования в данную сферу бизнеса
<b>СМСП</b>	Субъект малого и среднего предпринимательства

### 3. ОПИСАНИЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

3.1. Целью оказания услуг РЦИ является квалифицированная поддержка вывода продукции Заявителей, осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства на региональный и национальный рынок.

3.2. Услуги, оказываемые РЦИ, предоставляются по запросу Заявителя/Получателя услуг.

3.3. Услуги могут быть предоставлены как самостоятельно, так и с привлечением сторонних организаций и квалифицированных специалистов, оказывающих услуги Организации в качестве Исполнителей.

РЦИ предоставляет услуги Заявителю/Получателю услуг:

- безвозмездно;
- на условиях частичной оплаты;
- платно.

3.4. РЦИ обеспечивает предоставление услуг, в т.ч. комплексных, на условиях частичной оплаты на следующих условиях их оплаты Заявителем:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>Размер оплаты услуг заявителем, %</b>
1.	Скоринг (обязательная услуга)	0*
2.	Консультирование об услугах РЦИ	0*
3.	Определение индекса технологической готовности	не менее 50 % от общей стоимости услуги
4.	Проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки условий труда и других видов аудита производства	не менее 50 % от общей стоимости услуги

20.	Оказание инженерно-консультационных, опытно-конструкторских, испытательных, инженерно-исследовательских и расчетно-аналитических услуг, услуг по проектно-конструкторской, а также иной специализированной деятельности	не менее 50 % от общей стоимости услуги
21.	Оказание содействия в выявлении перспективных проектов (продуктов, услуг, технологических ниш), внедрении и коммерциализации инновационных и технологических стартапов, разработок, проектов, способствующих развитию промышленных предприятий в субъектах Российской Федерации	не менее 50 % от общей стоимости услуги

\* Услуги оказываются на бесплатной основе в устной или письменной форме.

3.5. В случае привлечения к оказанию услуг сторонних организаций и квалифицированных специалистов при частичной оплате Заявителем, предельный размер доплаты со стороны Организации утверждается Приказом по Организации в соответствии с доведенным размером субсидии и показателями эффективности на текущий год, с учетом положений пункта 6.9. настоящего Регламента.

3.6. Не допускается предоставление платных услуг Получателям услуг за счет средств субсидии.

3.7. Актуальный перечень услуг РЦИ размещается на цифровой платформе МСП.РФ, на официальных сайтах Центра “Мой бизнес” Тюменской области, РЦИ АНО «Агентство инноваций».

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

4.1. Заявитель для получения услуги РЦИ должен соответствовать следующим требованиям:

4.1.1. Зарегистрирован в установленном порядке и осуществляет свою деятельность на территории Тюменской области (за исключением Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа).

4.1.2. Имеет государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации сроком не менее 6 (шести) месяцев.

4.1.3. Соответствует требованиям, установленным к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Подтверждается выпиской из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства [ofd.nalog.ru](http://ofd.nalog.ru).

4.1.4. Не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.1.5. Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом. Не является участником соглашений о разделе продукции.

4.1.6. В отношении Заявителя в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, размещенном на портале [rmsp-pp.nalog.ru](http://rmsp-pp.nalog.ru), не содержится информации о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств (в течение последних 3-х лет до даты подачи заявки на получение услуги).

4.1.7. Заявитель осуществляет деятельность в области производства, включенную в раздел А или С общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

4.1.8. По результатам проведения оценки (скоринга) не выявлены факторы, препятствующие дальнейшему оказанию услуг для Заявителя.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ**

5.1. Для получения услуг, указанных в разделе 3 настоящего Регламента, Заявитель предоставляет следующий перечень документов:

5.1.1. Заявка на оказание комплексных услуг по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту (оригинал или скан-копия при направлении документов в электронном виде), направленная на электронную почту РЦИ [rci@72to.ru](mailto:rci@72to.ru), а также с использованием функционала цифровой платформы МСП <https://мсп.рф/>.

5.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на право подписания заявки, указанной в пункте 5.1.1. настоящего Регламента в случае, если заявка подписана не руководителем Заявителя (оригинал или скан-копия при направлении документов в электронном виде).

## **6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ**

6.1. Этапы предоставления услуг:

- прием заявки на предоставление услуг;
- рассмотрение заявки на предоставление услуг (скоринг);
- оказание услуг;
- передача результата оказанных услуг Заявителю (в зависимости от вида услуг).

6.2. Прием документов осуществляется

- путем подачи заявки на цифровой платформе МСП <https://мсп.рф/> ;
- в электронном виде: на адрес электронной почты [rci@72to.ru](mailto:rci@72to.ru) .

6.3. Заявители несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, предоставляемых в составе заявки.

6.4. После получения заявки сотрудник РЦИ регистрирует ее в журнале (Приложение 2) и проводит входную экспертизу, проверяя ее комплектность и правильность заполнения необходимых документов, соответствие требованиям раздела 5 настоящего Регламента. В случае, если предоставленный комплект документов не соответствует требованиям указанного раздела, он подлежит возврату Заявителю не позднее следующего рабочего дня (с указанием причин, по которым не может быть принята заявка).

6.5. Принятые документы Заявителя проходят проверку на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 4 настоящего Регламента с одновременным проведением расширенной оценки количественных и качественных показателей деятельности Заявителя (скоринг), сотрудником РЦИ самостоятельно **в течение 10 (десяти) рабочих дней** с момента подачи документов.

При проведении проверки сотрудник РЦИ использует открытые данные органов власти Тюменской области и Российской Федерации, сведения, размещенные на сайте [rmsp-pp.nalog.ru](http://rmsp-pp.nalog.ru), цифровой платформе МСП <https://мсп.рф/>, а также иных ресурсах.

Информация о результатах проведения проверки (скоринга) в случае обнаружения факторов, препятствующих оказанию услуги, предоставляется Заявителю путем направления уведомления через цифровую платформу МСП <https://мсп.рф/>, в срок **не более 5 (пяти) рабочих дней** с момента окончания проведения проверки (скоринга).

6.6. При проведении проверки может осуществляться выезд на предприятие Заявителя с целью подтверждения фактической деятельности Заявителя.

6.7. По результатам проведения проверки РЦИ оказывает содействие Заявителю в формировании технического задания на оказание услуги, на получение которой подается Заявка.

6.8. В случаях оказания услуг, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Регламента, РЦИ формирует Реестр инжиниринговых компаний, которых может привлекать как Исполнителей, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту.

6.9. Формирование стоимости услуги осуществляется на основании адресного или публичного коммерческого предложения привлекаемой к оказанию услуги инжиниринговой компании.

6.10. В случае, если в течение 1 (одного) календарного года со дня предоставления Заявителем заявки на оказание услуги РЦИ не был определен Исполнитель по причине отсутствия коммерческих предложений от потенциальных исполнителей, РЦИ автоматически аннулирует заявку на получение услуги, уведомляя об этом Заявителя. Субъект МСП вправе принять участие в последующих отборах на оказание услуги РЦИ, в том числе на получение услуги, по которой оказать поддержку РЦИ ранее не представлялось возможным.

6.11. В случае привлечения сторонних исполнителей РЦИ обеспечивает заключение договорных отношений в отношении оказываемых услуг между Организацией и Заявителем, Организацией и сторонним Исполнителем.

## **7. ОТКАЗ В ПОЛУЧЕНИИ УСЛУГИ РЦИ**

7.1. РЦИ имеет право отказать Заявителю в предоставлении услуги на любом этапе ее оказания в случае наличия следующих причин:

7.1.1. Несоответствие Заявителя требованиям, предъявляемым разделом 4 настоящего Регламента.

7.1.2. Отсутствие финансирования (недостаточность лимитов бюджетных обязательств) из бюджетной системы РФ на оказание услуги РЦИ, исчерпание лимитов финансирования на текущий финансовый год.

7.1.3. Непредставление Заявителем документов, указанных в разделе 5 настоящего Регламента, или представление недостоверных сведений и документов.

7.1.4. Отсутствие возможности оказать Заявителю услугу, обусловленное техническими факторами оказания услуги. Под техническими факторами понимаются ограничения, носящие физический, химический и технологический характер.

7.1.5. По результатам проведения оценки (скоринга) выявлены критерии (стоп-факторы), которые являются показателями существенных рисков привлечения бюджетных средств при оказании услуг для Заявителя.

7.1.6. В текущем году в адрес Заявителя ранее уже была оказана запрашиваемая по содержанию услуга.

7.2. Заявитель вправе самостоятельно отказать от получения услуги и отозвать поданную заявку до момента заключения договора между Организацией и Заявителем. Заявление на отзыв заявки на оказание услуг оформляется по форме согласно Приложению №5 к настоящему Регламенту.

7.3. В случае, если после заключения договорных отношений между Заявителем и Организацией, Организацией и Исполнителем, Заявитель был исключен из реестра субъектов МСП [rmsp-pp.nalog.ru](http://rmsp-pp.nalog.ru), исполнение договорных обязательств продолжается до окончания срока действия договора и (или) приемки результатов оказанных услуг (выполненных работ) и получение результатов выполненных работ (оказанных услуг).

## 8. ПРИЕМКА, СДАЧА И ОПЛАТА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ РЦИ

8.1. Оказанные Организацией услуги передаются Заявителю в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Процедура сдачи Заявителю оказанных услуг в случае привлечения Организацией Исполнителя происходит при непосредственном участии представителей Заявителя и Исполнителя.

В этом случае процедура сдачи результатов услуги Исполнителем подразумевает:

- анализ представителями Организации соответствия предоставленных Исполнителем результатов оказания услуг Техническому заданию Заявителя;
- установление фактического наличия результата оказанных услуг путем подписания акта оказанных Организацией услуг со стороны Заявителя.

8.3. Акт оказанных Исполнителем услуг со стороны Организации подписывается в день подписания Заявителем акта оказанных Организацией услуг.

8.4. В целях повышения качества деятельности РЦИ Заявитель производит оценку качества оказанных Организацией услуг по шкале: 3 - удовлетворительно, 4 - хорошо, 5 - отлично путем проставления отметки в первичной учетной документации, подтверждающей оказание услуг, либо в форме опроса респондентов об уровне удовлетворенности качеством услуг и мер поддержки, предоставляемых Региональным центром инжиниринга АНО «Агентство инноваций» (Приложение № 4).

8.5. Оплата оказанных услуг со стороны Заявителя производится согласно условиям соответствующего договора на оказание услуг.

8.6. В случае привлечения к исполнению услуги Исполнителей оплата услуг Исполнителю производится **в течение 5 (пяти) рабочих дней** с момента поступления оплаты от Заявителя, путем сложения средств Заявителя и средств субсидии Организации на оплату услуг специализированных организаций и квалифицированных специалистов.

Форма

Руководителю  
Регионального центра инжиниринга  
АНО «Агентство инноваций»  
Новицкому Д.В.

От \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица / ИП)

**Заявка  
на получение услуги РЦИ**

Прошу оказать услугу Регионального центра инжиниринга (указать наименование услуги в соответствии с п. 3.4):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Для ИП:**

Доходы за отчетный период (руб.): \_\_\_\_\_

Расходы за отчетный период (руб.): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Должность руководителя юридического лица (либо иного лица при наличии соответствующей доверенности) / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (подпись, дата) М.П. (при наличии) (расшифровка подписи)

**Журнал регистрации заявок на оказание услуг РЦИ**

№ п/п	Дата регистрации	Заявитель	ИНН	Ф.И.О лица, подавшего Заявку, контактные данные	Наименование услуги	Сотрудник, принявший Заявку	Дата оказания услуги
1	2	3	4		6	7	

**Руководитель РЦИ:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



Форма

опроса респондентов об уровне удовлетворенности качеством услуг и мер поддержки, предоставляемых Региональным центром инжиниринга АНО «Агентство инноваций»

В целях контроля качества оказания услуг просим вас оценить удовлетворенность полученной услугой по шкале от 1 до 5, где 1 - не удовлетворен оказанной услугой, а 5 - полностью удовлетворен.

Полученные сведения будут использованы для улучшения качества выполнения работ и анализа эффективности системы менеджмента.

Сведения о респонденте:

Дата оказания услуги	
Наименование оказанной услуги	
Наименование получателя услуги	
ИНН получателя услуги (необязательный пункт)	
ФИО сотрудника, оказавшего услугу (необязательный пункт)	

Оцените качество  
полученной услуги  
(по шкале от 1 до 5)

- 5 – Отлично  
 4 – Хорошо  
 3 – Удовлетворительно  
 2 – Плохо  
 1 – Не удовлетворительно

Пожелания и предложения (при наличии):

---

---

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

Руководителю  
Регионального центра инжиниринга  
АНО «Агентство инноваций»  
Новицкому Д.В.

От \_\_\_\_\_  
Наименование юридического лица / ИП  
ИНН \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Электронный адрес \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас аннулировать и считать недействительной Заявку на оказание услуги РЦИ  
(отметить нужное):

---

---

---

---

Должность руководителя юридического лица  
(либо иного лица при наличии соответствующей  
доверенности)/ФИО индивидуального  
предпринимателя

(подпись, дата)

М.П. (при наличии)

(расшифровка  
подписи)