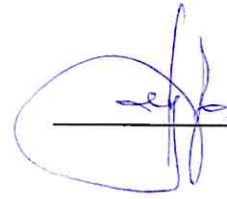


Утверждено
Генеральный директор
Фонда «Инвестиционное агентство
Тюменской области»

от 07.11.2025 года № 327



Н.Ф. Пуртов

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению отбора иных финансовых организаций
для участия в программе Гарантийный фонд

г. Тюмень, 2025 год

1. Предмет отбора

Предметом отбора является определение иных финансовых организаций для целей заключения Соглашения о сотрудничестве по мероприятию Гарантийный фонд по договорам целевого займа субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъектов МСП, отбор).

Прием заявок осуществляется: с 10 ноября 2025 г. по 17 ноября 2025 г. (включительно) по адресу: 625000 г.Тюмень, ул. Хохрякова, 53, офис 205. Время работы: с 09.00 часов до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов. Контактное лицо: Филимонова Анастасия Викторовна, тел: 8(3452) 49-99-44 доб. 504, 506. E-mail: filimonova@obl72.ru.

Заявки, поданные после окончания срока их приема, не рассматриваются.

2. Организатор отбора

Организатором отбора является Фонд «Инвестиционное агентство Тюменской области» (далее – Инвестиционное агентство). Юридический и почтовый адрес: 625000, г.Тюмень, ул. Хохрякова, д.53, тел. 8 (3452) 49-99-44 доб. 504. Информация об отборе размещена на официальном сайте Инвестиционного агентства в сети Интернет –<https://мойбизнес-72.рф/>

3. Условия программы Гарантийный фонд

3.1. Порядок и условия выполнения обязательств иных финансовых организаций по договорам целевого займа субъектов МСП осуществляется в соответствии с Соглашением о сотрудничестве, указанным в приложении к настоящей конкурсной документации.

Типовой договор поручительства между Инвестиционным агентством, иной финансовой организацией и заемщиком является приложением к Соглашению о сотрудничестве. Данные документы являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации.

3.2. Поручительство Инвестиционного агентства предоставляется субъектам МСП (хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенным в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП.

Поручительство предоставляется по договорам целевого займа субъектов деятельности в сфере промышленности - субъектов малого и среднего предпринимательства с иной финансовой организацией (далее - финансовая организация).

3.3. Размер одного поручительства Инвестиционного агентства в отношении конкретного Заемщика зависит от срока регистрации субъекта МСП, на дату подачи заявки на предоставление поручительства и не может превышать:

- 70 процентов от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы займа, подлежащей выплате по договору займа по которому предоставляется поручительство Инвестиционного агентства, если срок регистрации до 2-х лет включительно;

- 50 процентов от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы займа, подлежащей выплате по договору займа по которому предоставляется поручительство Инвестиционного агентства, если срок регистрации более 2-х лет.

3.4. Максимальная ответственность Инвестиционного агентства перед финансовой организацией не может превышать 70% от суммы обязательств субъектов МСП, по заключенному договору, на дату предъявления требования финансовой организацией по договору, обеспеченному поручительством.

3.5. Требования к составу обеспечения устанавливаются в соответствии с условиями финансовой организации.

3.6. Срок действия поручительства равен сроку действия договора целевого займа плюс 120 дней со дня окончания займа.

3.7. По итогам отбора с финансовой организацией заключается Соглашение о сотрудничестве по форме, указанной в приложении к настоящей конкурсной документации. Договор поручительства между финансовой организацией, Инвестиционным агентством и заемщиком заключается по форме, указанной в приложении к настоящей конкурсной документации.

3.8. Срок действия Соглашения о сотрудничестве - бессрочно.

3.9. Финансовая организация, подавая заявку на данный отбор, выражает согласие на участие в программе Гарантийный фонд на условиях, указанных в Соглашении о сотрудничестве и договоре поручительства по форме, указанной в приложениях к настоящей конкурсной документации.

4. Участники отбора

К участию в отборе допускаются иные финансовые организации, учрежденные в соответствии с

законодательством Российской Федерации, подавшие заявки на участие в отборе в установленные сроки и удовлетворяющие условиям отбора.

4. Требования к финансовым организациям- участникам отбора:

1)	Юридическое лицо - резидент Российской Федерации, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, являющееся государственным фондом развития промышленности, созданным Российской Федерацией, осуществляющее деятельность по предоставлению целевых займов субъектам деятельности в сфере промышленности - субъектам малого и среднего предпринимательства.
2)	Наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы организации за 2024 год.
3)	Отсутствие примененных в отношении финансовой организации санкций, фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год; отсутствие применения в отношении участника отбора процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде административного приостановления или временного запрета деятельности.
4)	Наличие опыта работы по предоставлению финансовой поддержки субъектам МСП, не менее 6 (шести) месяцев, в том числе наличие: а) сформированного портфеля целевых займов, предоставленных субъектам МСП, на дату подачи организацией заявки для участия в отборе; б) специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП по предоставлению целевых займов, вкл.: внутренней нормативной документации, в том числе, регламентирующих порядок и условия работы с субъектами МСП, порядок отбора субъектов МСП, включая оценку их финансового положения и т.д.
5)	Отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему и внебюджетные фонды РФ на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки для участия в отборе.
6)	Наличие уровня просроченной задолженности портфеля займов финансовой организации не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю займов на последнюю отчетную дату.
7)	Согласие финансовой организации на субсидиарную ответственность Инвестиционного агентства. Согласие на выполнение основных требований по работе с заемщиком, указанных в Соглашении о сотрудничестве (прилагается проект Соглашения о сотрудничестве/ приложение № 3, проект договора поручительства/ приложение № 4 к настоящей конкурсной документации).

6. Критерии отбора

При определении победителя отбора учитывается:

- соответствие финансовой организации требованиям, указанным в пункте 5 настоящей конкурсной документации;

- предоставление информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией.

Количество финансовых организаций, участвующих в отборе, неограниченно.

Победителем отбора признаются организации, соответствующие требованиям конкурсной документации и предоставившие информацию и документы, предусмотренные конкурсной документацией.

7. Основания для отказа в участии в отборе

Основаниями для отказа финансовой организации в участии в отборе являются:

- не соответствие финансовой организации любому требованию, указанному в пункте 5 настоящей конкурсной документации;

- не предоставление всех документов, предусмотренных настоящей конкурсной документацией;

- предоставление финансовой организацией недостоверных или неполных сведений и документов;

- не соблюдены требования и условия заявки.

8. Заявка для участия в отборе

Финансовая организация - участник отбора представляет в Фонд «Инвестиционное агентство Тюменской области» заявку, которая включает:

Заявка на участие в отборе по форме, указанной в приложении № 1 к конкурсной документации.

В заявке указывается согласие финансовой организации на субсидиарную ответственность Инвестиционного агентства как поручителя, согласие на выполнение основных требований по работе с Заемщиком и принятие условий реализации мероприятия Гарантийный фонд в порядке и на условиях, установленных Соглашением с Инвестиционным агентством, в редакции, указанной в Приложении № 25 к Положению о Гарантийном фонде.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) Письмо финансовой организации, содержащее информацию:

- финансовая организация является юридическим лицом - резидентом Российской Федерации, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, являющееся государственным фондом развития промышленности, созданным Российской Федерацией, осуществляющее деятельность по предоставлению целевых займов субъектам деятельности в сфере промышленности - субъектам малого и среднего предпринимательства.

2) Письмо финансовой организации, содержащее информацию:

- об отсутствии примененных в отношении финансовой организации санкций, фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год; отсутствие применения в отношении участника отбора процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде административного приостановления или временного запрета деятельности.

3) Письмо финансовой организации, содержащее сведения о наличии опыта работы по предоставлению финансовой поддержки субъектам МСП не менее 6 (шести) месяцев, в том числе наличие:

- специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП; внутренней нормативной документации, в том числе, регламентирующих порядок работы с субъектами МСП;

- утвержденная методика оценки финансового состояния заемщика;

- порядок предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства, включающий в себя: критерии отнесения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к субъектам МСП – в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ, основные требования, предъявляемые к потенциальным заемщикам, об установленном сроке рассмотрения заявок на предоставление займов; порядок рассмотрения заявок и принятия решения по ним, порядок выдачи займов; порядок осуществления мониторинга и сопровождения займов;

- утвержденная методика и порядок работы с заемщиками, не обеспечившими своевременное и полное исполнение обязательств, основанных на договоре целевого займа, в том числе обеспеченных поручительством РГО.

4) Справку финансовой организации:

- об объеме сформированного портфеля договоров целевого займа, заключенных с субъектами МСП, на дату подачи заявки на отбор;

- о наличии уровня просроченной задолженности портфеля целевых займов финансовой организации не более 15% от размера совокупной задолженности по кредитному портфелю на последнюю отчетную дату;

- о фактически сложившихся пределах процентной ставки по выдаваемым займам;

- об объеме выданных целевых займов в Тюменской области за последние три финансовых года.

5) Справка ИФНС об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему и внебюджетные фонды РФ на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки для участия в отборе.

6) Копия положительного аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности по итогам работы за 2024 год. Предоставляется заключительная часть – выводы аудитора.

7) Копия устава финансовой организации.

8)- опись представленных документов для участия в отборе (приложение № 2).

Документы подписываются, копии заверяются участником отбора и скрепляются ее печатью.

Участник отбора вправе указать и оформить информацию/сведения в одном письме. Заявки участников отбора и прилагаемые к ним документы (информационные письма и т.д.) представленные на данный отбор, возврату не подлежат (независимо от результатов отбора).

9. Требования к заявке

Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов (приложение 2). Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки поданы от имени участника отбора, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

Описание представленных документов по форме, указанной в приложении № 2 к конкурсной документации, составляется в двух экземплярах, один из которых подается с заявкой, а на втором экземпляре описи документов Организатор отбора проставляет дату и время приема заявки участника отбора.

Все документы, прилагающиеся к заявке, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дату, подпись, расшифровку подписи уполномоченного лица, печать). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью финансовой организации и подписанных руководителем либо уполномоченным лицом организации.

Копии документов заверяются уполномоченным лицом, с приложением оттиска печати финансовой организации.

Документы и материалы, форма которых не установлена конкурсной документацией, могут составляться в произвольном виде.

В случае, если лицо, подписавшее заявку действует на основании доверенности, то в обязательном порядке прилагается заверенная руководителем финансовой организации и оттиском ее печати копия доверенности на уполномоченное лицо.

В случае, если в период приема заявок на отбор, участник отбора направил копии (скан копии) заявки и прилагаемых документов на адрес электронной почты (filimonova@obl72.ru), то он обязан предоставить их оригиналы в течение 3 дней с даты окончания приема заявок. Соглашение о сотрудничестве подписывается при наличии оригинала заявки и документов к ней.

10. Оценка заявок и принятие решения. Уведомление о результатах отбора

В течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок Инвестиционное агентство составляет Сводную таблицу заявок, представленных на отбор, сопоставляет поступившие заявки и направляет на рассмотрение Генеральному директору Инвестиционного агентства.

Победителей определяет Генеральный директор Инвестиционного агентства.

Решение Генерального директора о результатах отбора финансовых организаций оформляется приказом и размещается на официальном сайте мойбизнес-72.рф

Приложение № 1
к конкурсной документации по проведению отбора
иных финансовых организаций по программе Гарантийный фонд

На бланке
организации
" " _____ 2025 г.

В Фонд «Инвестиционное агентство Тюменской области»

ЗАЯВКА
на участие в отборе иных финансовых организаций
по договорам целевого займа по программе Гарантийный фонд

Изучив конкурсную документацию по проведению отбора финансовых организаций для заключения Соглашения о сотрудничестве по программе Гарантийный фонд по договорам целевого займа

_____ (наименование организации)
сообщает о согласии участвовать в отборе.

Настоящей заявкой финансовая организация декларирует свое соответствие требованиям конкурсной документации, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений, финансовых показателей своей деятельности.

Принимая участие в отборе и в случае признания его победителем отбора, финансовая организация подтверждает:

- свое согласие на заключение и выполнение условий Соглашения о сотрудничестве;
- свое согласие на выполнение основных требований по работе с заемщиками и принятие условий реализации мероприятия Гарантийный фонд в порядке и на условиях, установленных Соглашением о сотрудничестве с Фондом «Инвестиционное агентство Тюменской области»;
- свое согласие на субсидиарную ответственность Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» по обязательствам заемщиков по договорам целевого займа с финансовой организацией на условиях, установленных договором поручительства.

Опись представленных финансовой организацией документов для участия в отборе, прилагаются и являются неотъемлемой частью настоящей заявки.

Номер телефона, фамилия, имя, отчество контактного лица _____

Руководитель /уполномоченное лицо финансовой организации _____ (_____)
(подпись, расшифровка подписи)

Печать

Приложение № 2
к конкурсной документации по проведению отбора
иных финансовых организаций по программе
Гарантийный фонд

В Фонд «Инвестиционное агентство
Тюменской области»

ОПИСЬ
документов, представленных для участия в отборе

(полное наименование финансовой организации)

N п/п	Наименование документа	Количество листов в документе

Руководитель /уполномоченное лицо финансовой организации _____ (_____)
(подпись, расшифровка подписи)

Печать

ОТМЕТКА о принятии документов, указанных в описи: