



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 ноября 2025 г.

№ 725-п

г. Тюмень

*О внесении изменения
в постановление от 10.09.2021
№ 565-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 10.09.2021 № 565-п «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно» внести следующее изменение:

1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Подпункты «п», «р» пункта 2.7, подпункт «е» пункта 2.9, положения абзацев второго и третьего пункта 2.12 (в части срока регистрации субъектов малого и среднего предпринимательства до даты подачи заявки на получение субсидии) приложения к настоящему постановлению вступают в силу с 01.01.2026.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 20 ноября 2025 г. № 725-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, И (ИЛИ) СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СОЗДАНЫМ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ
В ВОЗРАСТЕ ДО 25 ЛЕТ ВКЛЮЧИТЕЛЬНО**

I. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее - грант) субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее — Порядок), разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Тюменской области от 05.05.2008 № 18 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Тюменской области, креативных (творческих) индустрий в Тюменской области» (далее - Закон Тюменской области № 18) и определяет цели, условия и порядок предоставления гранта за счет средств областного бюджета Тюменской области, в том числе средств областного бюджета Тюменской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, в рамках реализации соответствующего мероприятия государственной программы Тюменской области «Развитие малого и среднего предпринимательства и научно-инновационной сферы», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 14.12.2018 № 511-п, предусмотренного пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также порядок возврата гранта в случае несоблюдения условий, установленных при его предоставлении.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным

законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

- социальное предприятие - субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

- молодой предприниматель - индивидуальные предприниматели в возрасте до 25 лет включительно и юридические лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Гранты предоставляются в целях реализации мероприятия «Предоставлена финансовая поддержка в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно» комплекса процессных мероприятий «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности» государственной программы Тюменской области «Развитие малого и среднего предпринимательства и научно-инновационной сферы» и достижения результата, предусмотренного пунктом 3.11 настоящего Порядка.

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области (далее - Департамент, Главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Гранты предоставляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законом Тюменской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью, в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие малого и среднего предпринимательства и научно-инновационной сферы», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 14.12.2018 № 511-п.

1.6. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка, социальными предприятиями в сфере социального

предпринимательства или молодыми предпринимателями в сфере предпринимательской деятельности по следующим направлениям:

- аренда нежилого помещения;
- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов и оборудования, необходимых для ремонта помещения;
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);
- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;
- уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство;
- реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований;
- приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или

реабилитации (абилитации) инвалидов (дополнительно для социальных предприятий).

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.7. Настоящий Порядок размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admtumen.ru>) в разделе «Исполнительные органы власти», в подразделах «Департамент инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области», «Нормативные правовые и ненормативные правовые акты».

1.8. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://budget.gov.ru>) (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Сведения о грантах включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей гранта проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») (при предоставлении субсидии из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета).

Отбор получателей гранта для предоставления гранта проводится в государственной информационной системе «Портал конкурсов на получение субсидий Тюменской области» (<https://тюменьгранты.72to.ru>) (далее - государственная информационная система) (при предоставлении субсидии из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых не являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета) при наличии в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка, с указанием на едином портале информации о странице государственной информационной системы, в которой размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

Решение о проведении отбора принимается Главным распорядителем бюджетных средств и оформляется приказом.

2.2. Порядок взаимодействия участников отбора, Главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии по отбору субъектов

малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, или комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее - Комиссия):

а) обеспечение доступа Главного распорядителя бюджетных средств, Комиссии и участников отбора к государственной информационной системе или к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», за исключением особенностей, определенных подпунктом «е» пункта 2.2 настоящего Порядка;

б) взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием электронных документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, далее - электронный документ, форма электронного документа) в государственной информационной системе или в системе «Электронный бюджет», за исключением особенностей, определенных подпунктом «е» пункта 2.2 настоящего Порядка;

в) Главный распорядитель бюджетных средств в рамках проведения отбора осуществляет:

- проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.7.1, 2.7.2 настоящего Порядка, и соответствие категории, указанной в пункте 2.12 настоящего Порядка;

- проверку соблюдения участником отбора условий предоставления гранта, предусмотренных пунктами 3.5 - 3.6 настоящего Порядка;

- проверку наличия обязательных для представления участником отбора документов, указанных в подпунктах «а» – «в», абзаце втором подпункта «г», подпунктах «д» - «е» пункта 2.9, подпункте «а» пункта 2.9.1, подпунктах «а», «б» пункта 2.9.2 настоящего Порядка.

- проверку соответствия представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 2.10 настоящего Порядка;

- проверку достоверности представленной участниками отбора информации;

- проверку сведений, содержащихся в представленных участником отбора документах;

- проверку расчета размера гранта для рассмотрения Комиссией;

г) Главный распорядитель бюджетных средств не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пунктах 2.7, 2.7.1, 2.7.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках

межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе;

д) при наличии технической возможности осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным в пунктах 2.7, 2.7.1, 2.7.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет», в государственной информационной системе на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

е) в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в пунктах 2.7, 2.7.1, 2.7.2 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в случаях отсутствия технической возможности обеспечения проведения процедуры отбора (этапов отбора), предусмотренных государственной информационной системой, взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора может осуществляться путем личного обращения в адрес Главного распорядителя бюджетных средств и (или) через указанный в объявлении о проведении отбора почтовый адрес Главного распорядителя бюджетных средств с использованием оригиналов и (или) копий документов, указанных в пунктах 2.9, 2.9.1, 2.9.2 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.3. Способом проведения отбора получателей гранта является конкурс, включающий в себя определение получателя гранта на основании заявок и документов, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.7.1, 2.7.2 настоящего Порядка.

2.4. В целях проведения отбора Главный распорядитель бюджетных средств не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации на едином портале и не позднее чем за один рабочий день до даты начала срока приема заявок для участия в отборе размещает в государственной информационной системе преобразованное в электронную форму путем сканирования или формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора в государственной информационной системе (с размещением указателя страницы государственной информационной системы на едином портале) или в системе «Электронный бюджет»;

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

д) результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» или системы «Электронный бюджет»;

ж) требований к участникам отбора, установленных пунктами 2.7, 2.7.1, 2.7.2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категорий получателей гранта и критериев оценки;

и) порядка подачи участниками отбора заявок, установленного пунктами 2.15.1-2.15.7 настоящего Порядка, в том числе требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

к) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющих в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки, установленного пунктами 2.15.8-2.15.10 настоящего Порядка;

л) порядка рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показателей критериев оценки, и их весового значения в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, минимального проходного балла, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроков оценки заявок, а также информации об участии комиссии в оценке заявок;

п) объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора;

р) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

у) срока размещения Протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в государственной информационной системе (с размещением указателя страницы государственной информационной системы на едином портале) или в системе «Электронный бюджет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора:

2.5.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, размещенное в системе «Электронный бюджет», осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в порядке, предусмотренном пунктами 2.15.9-2.15.11 настоящего Порядка;

г) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, размещенное в государственной информационной системе, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в порядке, предусмотренном пунктами 2.15.9-2.15.11 настоящего Порядка;

г) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за

днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.6. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора в государственной информационной системе или в системе «Электронный бюджет», и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания срока приема заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств, указанный в объявлении о проведении отбора.

Главный распорядитель бюджетных средств, не позднее пятого рабочего дня со дня, следующего за днем поступления указанного запроса, но не позднее даты окончания срока приема заявок для участия в отборе, направляет участнику отбора соответствующие разъяснения на адрес электронной почты участника отбора, с которой был направлен запрос.

В случае обращения участника отбора к Главному распорядителю бюджетных средств посредством телефонной связи по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, консультирование в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в течение всего срока приема заявок.

2.7. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям, проверка которых осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктами 2.8, 2.8.1, 2.8.2 настоящего Порядка:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере участника отбора;

к) участник отбора в течение трех предшествующих лет не получал грант в соответствии с настоящим Порядком, трехлетний период исчисляется с даты заключения Соглашения;

л) участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

м) участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

н) участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

о) участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

п) участник отбора должен иметь среднесписочную численность работников за предшествующий календарный год 1 и более человек (за исключением субъектов малого или среднего предпринимательства - индивидуальных предпринимателей, являющихся инвалидами и осуществляющими предпринимательскую деятельность без привлечения работников, предусмотренных пунктом 1.1. части 1 ст. 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ);

р) размер среднемесячной заработной платы работников участника отбора по итогам года, предшествующего году подачи заявки, должен быть не ниже 1-кратного минимального размера оплаты труда, установленного на 01 января года, предшествующего году подачи заявки (за исключением субъектов малого или среднего предпринимательства - индивидуальных предпринимателей, являющихся инвалидами и осуществляющими предпринимательскую деятельность без привлечения работников, предусмотренных пунктом 1.1. части 1 ст. 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ);

с) участник отбора соответствует категории получателей гранта, установленной пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.7.1. участники отбора - социальные предприятия, заинтересованные в реализации проектов в сфере социального предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка дополнительно должны соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявочных документов для получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Фондом «Инвестиционное агентство Тюменской области» или АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - АО «Корпорация «МСП»), в целях допуска социального предприятия к защите проекта в сфере социального предпринимательства к конкурсному отбору;

б) участник отбора, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства;

2.7.2. участники отбора - молодые предприниматели, заинтересованные в реализации проектов в сфере предпринимательской деятельности, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, дополнительно должны соответствовать требованию о прохождении в течение года до даты подачи заявочных документов обучения в рамках

обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Фондом «Инвестиционное агентство Тюменской области» или АО «Корпорация «МСП», в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) физического лица, заинтересованного в начале осуществления предпринимательской деятельности.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.7.1, 2.7.2 настоящего Порядка, проводится Главным распорядителем бюджетных средств в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия в системе «Электронный бюджет» доступа к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки в соответствии с пунктами 2.16, 2.16.1-2.16.18 настоящего Порядка.

При проведении отбора в государственной информационной системе проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.7.1, 2.7.2 настоящего Порядка, проводится Главным распорядителем бюджетных средств в течение 20 рабочих дней со дня представления участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов, в соответствии с пунктами 2.16, 2.16.1-2.16.18 настоящего Порядка.

2.8.1. При наличии технической возможности проверка осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.8.2. В случае отсутствия технической возможности проверка осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств:

а) посредством официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.fedsfm.ru>):

- в разделе «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» информации из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- в разделе «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН» информации об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

б) посредством запроса у главных администраторов доходов областного бюджета - органов государственной власти (государственных органов) Тюменской области:

- информации об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

- информации о том, что участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с настоящим Порядком на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

При наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью, при наличии информации о том, что участник отбора получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, с иными региональными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, главные администраторы доходов областного бюджета - органы государственной власти (государственные органы) Тюменской области в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения запроса направляют указанную информацию Главному распорядителю бюджетных средств, в ином случае информация не направляется, что является основанием для подтверждения отсутствия задолженности;

в) посредством официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minjust.gov.ru>) в разделе «Деятельность в сфере иностранных агентов», подразделе «Реестр иностранных агентов» сведений о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

г) на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.nalog.ru>):

- посредством электронного сервиса «Реестр дисквалифицированных лиц» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>) сведений о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе или о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта;

- посредством электронного сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» (<https://rmsp.nalog.ru/>) сведений о признании участника отбора социальным предприятием и о периоде внесения соответствующих сведений;

- посредством электронного сервиса «Государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц» (<https://service.nalog.ru/rafp/>) сведений о резидентстве/нерезидентстве участника отбора;

д) в территориальном органе Федеральной налоговой службы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (иным доступным способом (по электронной почте, по факсу,

путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом)) информации:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- об исполнении (неисполнении) налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- е) посредством Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс), размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Банкротство» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>) сведений о том, что в отношении участника отбора не введена процедура банкротства;

- ж) посредством официального сайта Центрального банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Проверить участника финансового рынка» (<https://cbr.ru/>) сведений о том, что участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- з) посредством проверки имеющихся данных у Главного распорядителя бюджетных средств:

- о том, что участник отбора в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки, не получал грант в соответствии с настоящим Порядком, либо сведений о дате заключения Соглашения в случае получения;

- о том, что участник отбора, подтвердивший статус социального предприятия, реализует (не реализует) ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства;

- и) посредством запроса у Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» или АО «Корпорация «МСП» информации о прохождении (не прохождении) участником отбора в течение года до даты подачи заявочных документов, обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства (в отношении участника отбора - социального предприятия);

- к) посредством запроса у Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» или АО «Корпорация «МСП» о прохождении (не прохождении) участником отбора в течение года до даты подачи заявочных документов, обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления предпринимательской деятельности в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства и (или)

физического лица, заинтересованного в начале осуществления предпринимательской деятельности (в отношении участника отбора - молодого предпринимателя).

2.9. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в адрес Главного распорядителя бюджетных средств следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсном отборе (далее - заявка);

б) разработанный проект в сфере социального предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку или проект в сфере предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, при этом, план расходования средств на реализацию проекта, являющийся составной частью указанных проектов, должен включать в себя исключительно расходы, по направлениям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, без учета (за исключением) налога на добавленную стоимость (далее - НДС);

в) для акционерных обществ: информацию (выписку из реестра акционеров, справку, иной документ) на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки, заверенную лицензированным регистратором;

г) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (при отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации);

справку о наличии на дату ее формирования положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации);

д) согласие на обработку персональных данных руководителя организации / индивидуального предпринимателя по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

е) копию расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 19.09.2023 № ЕД-7-11/649@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (без приложения №1), за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии, заверенную руководителем участника отбора (за исключением субъектов малого или среднего

предпринимательства - индивидуальных предпринимателей, являющихся инвалидами и осуществляющими предпринимательскую деятельность без привлечения работников, предусмотренных пунктом 1.1. части 1 ст. 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ).

2.9.1. Участник отбора, являющийся социальным предприятием, заинтересованный в реализации проекта в сфере социального предпринимательства, в дополнение к документам, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

а) заверенную участником отбора копию документа, выданного и заверенного финансово-кредитной организацией, подтверждающего наличие у участника отбора на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, собственных и (или) заемных средств в размере не менее 25 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства;

б) заверенную участником отбора, впервые признанным социальным предприятием, копию документа, подтверждающего прохождение им в течение года до даты подачи заявки обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Фондом «Инвестиционное агентство Тюменской области» или АО «Корпорация «МСП» и содержащего следующие сведения: наименование организации, выдавшей документ; наименование образовательной программы; наименование участника отбора, прошедшего программу; дата выдачи; печать организации, выдавшей документ.

2.9.2. Участник отбора, являющийся молодым предпринимателем, заинтересованный в реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности, в дополнение к документам, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

а) заверенные участником отбора копии второй и третьей страницы паспорта гражданина Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки, представляемые в целях удостоверения личности участника отбора - физического лица в возрасте до 25 лет (включительно), зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя или участника отбора - физического лица в возрасте до 25 лет (включительно), входящего в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица;

б) заверенную участником отбора копию документа, выданного и заверенного финансово-кредитной организацией, подтверждающего наличие у участника отбора на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, собственных и (или) заемных средств в размере не менее 25 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности;

в) заверенную участником отбора копию документа, подтверждающего прохождение им в течение года до даты подачи заявки обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Фондом «Инвестиционное агентство Тюменской области» или

АО «Корпорация «МСП» и содержащего следующие сведения: наименование организации, выдавшей документ; наименование образовательной программы; наименование участника отбора, заинтересованного в начале осуществления предпринимательской деятельности и прошедшего программу; дата выдачи; печать организации, выдавшей документ.

2.10. К документам (электронным документам), указанным в пунктах 2.9, 2.9.1 и 2.9.2 настоящего Порядка, предъявляются следующие требования: документы не должны иметь подчисток либо приписок, исправлений, зачеркнутых слов по тексту, неустановленных формулировок, допускающих двоякое толкование смыслового содержания текста, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Электронные документы должны обеспечивать возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.11. Документы, указанные в подпунктах «а» – «в», абзаце втором подпункта «г», подпунктах «д» - «е» пункта 2.9, подпункте «а» пункта 2.9.1, подпунктах «а», «б» пункта 2.9.2 настоящего Порядка, являются обязательными для представления участниками отбора.

Документы, указанные в абзаце первом подпункта «г» пункта 2.9, подпункте «б» пункта 2.9.1, подпункте «в» пункта 2.9.2 настоящего Порядка, представляются участниками отбора по желанию.

2.12. К категории получателей гранта, согласно данному Порядку, относятся:

- субъекты малого и среднего предпринимательства, признанные социальными предприятиями в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, зарегистрированные в установленном законом порядке не менее 1 года до даты подачи заявки на получение субсидии (за исключением субъектов малого или среднего предпринимательства - индивидуальных предпринимателей, являющихся инвалидами и осуществляющими предпринимательскую деятельность без привлечения работников, предусмотренных пунктом 1.1. части 1 ст. 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, адресом (местом нахождения) которых, согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, является Тюменская область (без автономных округов);

- индивидуальные предприниматели в возрасте до 25 лет включительно и юридические лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, соответствующие условиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, зарегистрированные в установленном законом порядке не менее 1 года до даты подачи заявки на получение гранта, сведения о которых внесены в

единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, адресом (местом нахождения) которых, согласно выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, является Тюменская область (без автономных округов).

2.13. Критериями оценки проекта для получения гранта социальными предприятиями, заинтересованными в реализации проектов в сфере социального предпринимательства, являются:

- степень детализации реализации плана проекта в сфере социального предпринимательства в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации;
- степень социального эффекта от проекта;
- степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации плана проекта в сфере социального предпринимательства;
- уровень квалификации персонала, реализующего проект в сфере социального предпринимательства;
- обоснование востребованности товаров (работ, услуг) участника отбора и реализации плана продаж;
- срок окупаемости проекта в сфере социального предпринимательства;
- информационная открытость (наличие информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2.14. Критериями оценки проекта для получения гранта молодыми предпринимателями, заинтересованными в реализации проектов в сфере предпринимательской деятельности, являются:

- степень детализации реализации плана проекта в сфере предпринимательской деятельности в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации;
- уникальность проекта;
- обоснованность практической значимости проекта для реального сектора экономики;
- обоснование востребованности товаров (работ, услуг) участника отбора и реализации плана продаж;
- экономическая эффективность проекта;
- срок окупаемости проекта в сфере предпринимательской деятельности;
- информационная открытость (наличие информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2.15. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений:

2.15.1. При проведении отбора в системе «Электронный бюджет» участники отбора формируют заявки в форме электронного документа посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный

бюджет» электронные документы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

При проведении отбора в государственной информационной системе участники отбора формируют заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и документы в форме электронных документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, за исключением особенностей, определенных подпунктом «е» пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.15.2. Участник отбора, подающий заявку в системе «Электронный бюджет», подписывает заявку усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Участник отбора, подающий заявку в государственной информационной системе, подписывает заявку усиленной квалифицированной электронной подписью или собственноручно на бумажном носителе с дальнейшим преобразованием в форму электронного документа путем сканирования уполномоченным должностным лицом участника отбора, имеющим право действовать от имени участника отбора без доверенности, либо иным лицом, действующим на основании доверенности (представителя участника отбора).

2.15.3. Датой и временем представления участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов в системе «Электронный бюджет» считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Датой и временем представления участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов в государственной информационной системе считается дата и время поступления заявки Главному распорядителю бюджетных средств, которая подлежит регистрации в день поступления посредством государственной информационной системы.

2.15.4. Заявка, предоставляемая в системе «Электронный бюджет», содержит информацию об участнике отбора, указание на перечень прилагаемых документов, информацию о значениях результата предоставления гранта, информацию о размере запрашиваемого гранта, информацию по каждому критерию оценки, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, о результатах отбора, иной связанной с отбором информации, согласие на обработку персональных данных (для физических лиц), согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.15.5. К заявке участник отбора прикладывает документы в соответствии с пунктами 2.9, 2.9.1, 2.9.2 настоящего Порядка, обеспечивающие возможность просмотра всего документа и отвечающие требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.15.6. Участник отбора в течение срока приема заявочных документов, установленного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку на один проект в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности.

2.15.7. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, а также за своевременность их представления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения гранта документов сведений, не соответствующих действительности.

2.15.8. Заявка может быть отозвана участником отбора в любое время до даты окончания проведения отбора путем формирования участником отбора в форме электронного документа в государственной информационной системе или в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки (при наличии технической возможности) или путем направления официального письменного уведомления Главному распорядителю бюджетных средств по почте или предоставления лично (в случае отсутствия технической возможности). Датой отзыва является дата регистрации уведомления об отзыве заявки в форме электронного документа в государственной информационной системе или в системе «Электронный бюджет», или дата регистрации Главным распорядителем бюджетных средств официального письменного уведомления участника отбора, в случае если взаимодействие участника отбора и Главного распорядителя бюджетных средств осуществлялось в рамках подпункта «е» пункта 2.2 настоящего Порядка. Отзыв заявки участником отбора не является препятствием для подачи новой заявки до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора. В письменном уведомлении об отзыве заявки участник отбора определяет один из следующих способов возврата ему документов: лично участнику отбора (уполномоченному им лицу); посредством почтовой связи на адрес, указанный в уведомлении об отзыве заявки.

Возврат участнику отбора отозванных документов осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации уведомления участника отбора об отзыве заявки путем направления в форме электронного документа в государственной информационной системе или в системе «Электронный бюджет», или способом, определенным участником отбора в письменном уведомлении о возврате заявки (в случае направления участником отбора письменного уведомления об отзыве заявки, если взаимодействие участника отбора и Главного распорядителя бюджетных средств осуществлялось в рамках подпункта «е» пункта 2.2 настоящего Порядка): лично участнику отбора (уполномоченному им лицу); посредством почтовой связи на адрес, указанный в уведомлении об отзыве заявки.

2.15.9. Внесение изменений в заявку в период с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, определенных в объявлении о проведении отбора (за исключением изменения информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов) допускается

путем формирования участником отбора в форме электронного документа - уведомления об отзыве заявки в порядке, определенном пунктом 2.15.8 настоящего Порядка и последующего формирования новой заявки.

2.15.10. В случаях подачи заявки после отзыва ранее поданной заявки или внесения в нее изменений в порядке, определенном пунктами 2.15.8, 2.15.9 настоящего Порядка, заявка считается вновь поданной.

2.15.11. Порядок возврата заявки и документов, направленных участниками отбора для участия в отборе, на доработку:

Основанием для возврата заявки и документов на доработку участнику отбора является допущение в заявке технических ошибок и (или) опечаток, а также при наличии оснований, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.16.4 настоящего Порядка.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявок и прилагаемых к ним документов в государственной информационной системе или со дня открытия доступа к поданным заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет», при выявлении оснований для возврата заявки участника отбора на доработку, указанных в абзаце втором настоящего пункта, производит в государственной информационной системе или в системе «Электронный бюджет» возврат заявки и направляет на электронный адрес, указанный в заявке, уведомление о необходимости доработки заявки и документов, направленных участниками отбора для участия в отборе, с указанием в системе, в которой проводится отбор, и в уведомлении о необходимости доработки заявки и документов, направленных участниками отбора для участия в отборе оснований для доработки и положений, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения уведомления в государственной информационной системе, дорабатывает заявку и повторно направляет ее Главному распорядителю бюджетных средств, способом, определенным пунктом 2.15.1 настоящего Порядка.

Участник отбора не позднее срока, указанного в уведомлении в системе «Электронный бюджет», дорабатывает заявку и повторно направляет ее Главному распорядителю бюджетных средств, способом, определенным пунктом 2.15.1 настоящего Порядка.

В случае, если заявка предоставлена с учетом особенностей, определенных подпунктом «е» пункта 2.2 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет участнику отбора на электронный адрес, указанный в заявке, уведомление о необходимости доработки заявки с указанием оснований для доработки. Участник отбора в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления дорабатывает заявку и повторно ее направляет Главному распорядителю бюджетных средств способами, указанными в подпункте «е» пункта 2.2 настоящего Порядка.

В случае, если участник отбора не направил Главному распорядителю бюджетных средств доработанную заявку в течение сроков, установленных в абзацах четвертом, пятом, шестом настоящего пункта, Главный

распорядитель бюджетных средств отклоняет заявку по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «в» пункта 2.16.4 настоящего Порядка без рассмотрения.

В рамках отбора возврат каждой заявки на доработку производится Главным распорядителем бюджетных средств не более 1 раза.

2.16. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

2.16.1. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Главному распорядителю бюджетных средств, Комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Рассмотрение заявок участников отбора в государственной информационной системе проводится Главным распорядителем бюджетных средств со дня представления участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов.

2.16.2. Формирование протокола вскрытия заявок осуществляется автоматически на едином портале. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченным им лицом в системе «Электронный бюджет» и содержит сведения о количестве заявок, поступивших Главному распорядителю бюджетных средств, с указанием наименования участника отбора, направившего заявку. Размещение протокола вскрытия заявок на едином портале осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия в системе «Электронный бюджет» доступа к поданным участниками отбора заявкам или поступления заявки в государственную информационную систему, рассматривает документы участников отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка.

Рассмотрение поступивших заявок осуществляется, исходя из очередности поступления заявок, при этом участник отбора в рамках одного отбора может подать не более одной заявки.

В целях рассмотрения заявки участника отбора Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку наличия/отсутствия оснований для отклонения заявки участника отбора, установленных пунктом 2.16.4 настоящего Порядка.

Днем окончания рассмотрения заявки и приложенных к ней документов является день подписания Заключения.

При проведении отбора в государственной информационной системе Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока проведения отбора формирует Протокол рассмотрения заявок, который подписывается руководителем Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченным им лицом.

Формирование Протокола рассмотрения заявок осуществляется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченным им лицом в системе «Электронный бюджет». Размещение Протокола рассмотрения заявок на едином портале осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в Протокол рассмотрения заявок при проведении отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии Протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол рассмотрения заявок содержит следующие сведения:

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- информацию об участниках отбора, в отношении заявок которых отсутствуют основания к отклонению.

Размещение Протокола рассмотрения заявок в государственной информационной системе и на едином портале осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Протокола рассмотрения заявок, направляет на рассмотрение Комиссии перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение гранта (далее - Перечень). Перечень оформляется в виде списка субъектов малого и среднего предпринимательства, исходя из даты поступления заявочных документов в системе «Электронный бюджет» или в государственной информационной системе. В Перечне указывается: наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, ИНН, сумма гранта, на которую претендует участник отбора, наименование проекта.

2.16.4. Основания для отклонения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами «а» – «в», абзацем вторым подпункта «г», подпунктами «д» - «е» пункта 2.9, подпунктом «а» пункта 2.9.1, подпунктами «а», «б» пункта 2.9.2 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктами 2.9 - 2.10 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.7.1, 2.7.2 настоящего Порядка. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании

представленных документов сведений, не соответствующих действительности;

д) подача участником отбора заявки до или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора категории получателей гранта, установленной в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

ж) несоблюдение участником отбора условия предоставления гранта, предусмотренного пунктами 3.5-3.6 настоящего Порядка;

з) подача участником отбора заявки без отзыва ранее направленной заявки.

2.16.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Протокола рассмотрения заявок информирует участников отбора об отклонении их заявочных документов (с указанием причин отклонения) путем направления уведомления на электронный адрес участника отбора, указанный в заявке в государственной информационной системе или в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2.16.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом № 209-ФЗ, Законом Тюменской области № 18, настоящим Порядком и положением о Комиссии.

Состав Комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Тюменской области, общественного совета при Департаменте, некоммерческих организаций, общественных организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, образовательных организаций высшего образования.

Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Руководит деятельностью Комиссии председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Состав, полномочия, порядок работы Комиссии утверждаются в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области. Персональный состав Комиссии утверждается Протоколом.

Заседание Комиссии может быть проведено в очной (в том числе в формате видеоконференции) или заочной формах. Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее половины состава Комиссии.

2.16.7. Комиссия рассматривает документы, направленные Главным распорядителем бюджетных средств, а также заслушивает представление проекта участником отбора (в случае очного заседания Комиссии) на заседании Комиссии по оценке заявок, в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Протокола рассмотрения заявок.

В случае проведения заседания в очной форме, на рассмотрение и оценку заявочных документов Комиссией приглашается для представления

проекта представитель участника отбора - индивидуальный предприниматель (руководитель - для юридического лица) либо иное лицо по доверенности.

Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии в очной форме направляет участникам отбора письма-приглашения на электронный адрес, указанный в заявке.

В случае отсутствия представителя участника отбора на очном заседании Комиссия рассматривает разработанный проект данного участника отбора, представленный в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.9 настоящего Порядка в системе «Электронный бюджет» или государственной информационной системе.

Представлением проекта участника отбора является его персональное представление перед Комиссией (в устной форме, при необходимости с использованием мультимедийного оборудования).

2.16.8. Оценка заявочных документов на предоставление грантов осуществляется каждым членом Комиссии, присутствующим на заседании Комиссии (направившим опросный лист) по критериям, установленным пунктами 2.16.10, 2.16.11 настоящего Порядка.

2.16.9. Ранжирование поступивших заявок, осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления в случае равенства количества полученных баллов.

2.16.10. Критерии оценки проекта и их весовое значение в сфере социального предпринимательства, в реализации которого заинтересован участник отбора - социальное предприятие:

№	Критерий оценки	Величина значимости критерия	Показатели критериев оценки и оценочные баллы
1.	Степень детализации реализации плана проекта в сфере социального предпринимательства в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации	0,16	100 - высокая степень детализации плана реализации проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах <1>; 50 - план реализации проекта требует уточнения; 0 - отсутствие детального плана реализации проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах;
2.	Степень социального эффекта от проекта	0,14	100 - реализация проекта рассчитана на Тюменскую область и иные субъекты Российской Федерации; 50 - реализация проекта рассчитана на Тюменскую область;

			0 - реализация проекта рассчитана только на один населенный пункт в Тюменской области;
3	Степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации плана проекта в сфере социального предпринимательства	0,14	100 - наличие собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации плана проекта, подтвержденной документально (копии документов на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов, и иных документов, подтверждающих наличие собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации плана проекта); 50 - имеется минимальная материально-техническая, ресурсная база, для реализации плана проекта могут потребоваться дополнительные ресурсы; 0 - отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации плана проекта;
4.	Уровень квалификации персонала, реализующего проект в сфере социального предпринимательства	0,14	100 - высокий уровень квалификации персонала, наличие образования и опыта работы, соответствующих профилю деятельности участника отбора, подтвержденные документально (копии документов по основному персоналу, реализующему проект: дипломов, сертификатов и иных документов, подтверждающих высокий уровень квалификации персонала, наличие образования и опыта работы, соответствующих профилю деятельности участника отбора); 50 - средний уровень

			<p>квалификации персонала, наличие образования, соответствующего профилю деятельности участника отбора, подтвержденные документально (копии документов по основному персоналу, реализующему проект: дипломов, сертификатов и иных документов, подтверждающих средний уровень квалификации персонала, наличие образования, соответствующего профилю деятельности участника отбора);</p> <p>0 - отсутствие квалифицированного персонала для реализации бизнес-плана проекта;</p>
5	<p>Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) участника отбора и реализации плана продаж</p>	0,14	<p>100 - наличие подробного анализа рынка и документального подтверждения востребованности товаров (работ, услуг) участника отбора (копии договоров на поставку, предварительных договоров и иных документов, подтверждающих востребованности товаров (работ, услуг) участника отбора);</p> <p>50 - анализ рынка и документальное подтверждение востребованности товаров (работ, услуг) участника отбора (копии договоров на поставку, предварительных договоров и иных документов, подтверждающих востребованности товаров (работ, услуг) участника отбора) требуют уточнения;</p> <p>0 - отсутствие анализа рынка;</p>
6	<p>Срок окупаемости проекта в сфере социального</p>	0,14	<p>100 - до 1,5 лет;</p> <p>50 - от 1,5 до 3 лет;</p> <p>0 - свыше 3 лет;</p>

	предпринимательства		
7.	Информационная открытость (наличие информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	0,14	100 - наличие действующих: официального сайта участника отбора, иных публичных страниц в социальных сетях; 50 - наличие действующей (действующих) публичной (публичных) страницы (страниц) участника отбора в социальных сетях либо официального сайта участника отбора; 0 - отсутствие у участника отбора официального сайта, иных публичных страниц в социальных сетях.

<1> «Высокая степень детализации плана» предполагает наличие помесечной или поквартальной динамики показателей в Плане расходов и доходов реализации проекта с финансовым обоснованием.

Количество баллов участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum q_i \times F_{in}$$

где:

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - сумма баллов, присвоенных n -му участнику отбора по i -му критерию членами Комиссии.

2.16.11. Критерии оценки проекта и их весовое значение в сфере предпринимательской деятельности, в реализации которого заинтересован участник отбора – молодой предприниматель:

№	Критерий оценки	Величина значимости критерия	Показатели критериев оценки и оценочные баллы
1.	Степень детализации реализации плана проекта в сфере предпринимательской деятельности в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности	0,16	100 - высокая степень детализации плана реализации проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах <1>; 50 - план реализации проекта требует уточнения; 0 - отсутствие детального плана

	потребности в финансовых ресурсах для его реализации		реализации проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах;
2.	Уникальность проекта	0,14	100 - обозначена и аргументирована уникальность проекта, а также содержится концепция будущего бизнеса; 50 - проект не уникален, но идеи описаны; 0 - проект не уникален, отсутствует концепция развития проекта.
3.	Обоснованность практической значимости проекта для реального сектора экономики	0,14	100 - аргументирована применимость проекта в реальных жизненных условиях и конкретизирована сфера, в которой будет реализован проект; 50 - представлена информация о возможности практического применения проекта без конкретизации сферы, в которой будет решена проблема; 0 - отсутствие практической значимости для региона.
4.	Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) участника отбора и реализации плана продаж	0,14	100 - целевой рынок описан, составлен образ потенциального клиента, проведен анализ конкурентов; 50 - анализ рынка и организационная составляющая проекта требуют уточнения; 0 - отсутствие анализа рынка;
5.	Экономическая эффективность проекта	0,14	100 - экономическая эффективность рассчитана, представлено сопоставление ключевых показателей собственного проекта (норма доходности, срок окупаемости, чистая приведенная стоимость) и проектов, реализуемых в регионе / России с указанием источника; 50 - экономическая эффективность рассчитана,

			представлено сопоставление ключевых показателей собственного проекта (норма доходности, срок окупаемости, чистая приведенная стоимость) и проектов, реализуемых в регионе / России с указанием источника, но показатели находятся ниже пределов рынка; 0 - экономическая эффективность не рассчитана или рассчитана без приведения информации по аналогичным проектам.
6.	Срок окупаемости проекта в сфере предпринимательской деятельности	0,14	100 - до 1,5 лет; 50 - от 1,5 до 3 лет; 0 - свыше 3 лет;
7.	Информационная открытость (наличие информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	0,14	100 - наличие действующих: официального сайта участника отбора, иных публичных страниц в социальных сетях; 50 - наличие действующей (действующих) публичной (публичных) страницы (страниц) участника отбора в социальных сетях либо официального сайта участника отбора; 0 - отсутствие у участника отбора официального сайта, иных публичных страниц в социальных сетях.

<1> «Высокая степень детализации плана» предполагает наличие ежемесячной или поквартальной динамики показателей в Плане расходов и доходов реализации проекта с финансовым обоснованием.

Количество баллов участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum q_i \times F_{in}$$

где:

Q_i - величина значимости i -го критерия;

Fin - сумма баллов, присвоенных n -му участнику отбора по i -му критерию членами Комиссии.

2.16.12. Количество баллов участника отбора рассчитывается по каждому критерию оценки. Полученные значения суммируются и делятся на количество критериев, формируя значение среднего балла оценки проекта.

Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения количества баллов.

2.16.13. В случае наличия заявок, имеющих одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, поступившей в более ранние дату и время.

2.16.14. Гранты предоставляются участникам отбора, набравшим не менее 50 баллов.

В случае если сумма грантов участников отбора, набравших не менее 50 баллов, превышает установленный предельный объем доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Законом Тюменской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью на данную форму финансовой поддержки, гранты в полном объеме предоставляются участникам отбора, заявкам которых присвоен более высокий порядковый номер.

2.16.15. Формирование протокола подведения итогов отбора осуществляется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора. Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии в системе «Электронный бюджет». Размещение протокола на едином портале осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Внесение изменений в Протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии Протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

При проведении отбора в государственной информационной системе Главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем заседания Комиссии по оценке заявок, оформляет решение об итогах проведения отбора в форме Протокола подведения итогов отбора, подписываемого руководителем Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченным им лицом.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается (заключаются) Соглашение (Соглашения) и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.16.16. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем формирования протокола подведения итогов отбора, принимает решение в форме приказа (далее — Приказ), который подписывается руководителем Главного распорядителя бюджетных средств либо лицом, его замещающим:

- о предоставлении гранта участникам отбора, на финансирование проектов в сфере социального предпринимательства и (или) проектов в сфере предпринимательской деятельности которых в полном объеме достаточно средств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Законом Тюменской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, в соответствии с рейтингом участников отбора;

- о предложении гранта участникам отбора, на финансирование проектов в сфере социального предпринимательства и (или) проектов в сфере предпринимательской деятельности которых достаточно средств в частичном размере в рамках оставшихся лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на текущий финансовый год (но не более указанной суммы в заявочных документах и одобренной по итогам заседания Комиссии, а также при условии соблюдения пункта 3.6 настоящего Порядка), при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, и в соответствии с рейтингом участников отбора;

- об отказе в предоставлении гранта участникам отбора, в отношении которых имеются основания для отказа в предоставлении гранта, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.16.17. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня издания Приказа направляет уведомление о принятом решении на адрес электронной почты, указанный в заявке:

- участникам отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта в соответствии с абзацем вторым пункта 2.16.16 настоящего Порядка, с приложением проекта Соглашения;

- участникам отбора, в отношении которых принято решение о предложении гранта в соответствии с абзацем третьим пункта 2.16.16 настоящего Порядка;

- участникам отбора, которым отказано в предоставлении гранта в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.16.16 настоящего Порядка.

2.16.18. В течение 2 рабочих дней со дня направления Главным распорядителем бюджетных средств документов в соответствии с пунктом 2.16.17 настоящего Порядка:

- участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта в соответствии с абзацем вторым пункта 2.16.16 настоящего Порядка, лично представляют в адрес Главного распорядителя бюджетных средств подписанное в двух экземплярах со своей стороны Соглашение (если в установленный срок Соглашение не представлено, получатель гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения и грант ему не предоставляется);

- участник отбора, в отношении которого принято решение о предложении гранта в соответствии с абзацем третьим пункта 2.16.16 настоящего Порядка, лично представляют в адрес Главного распорядителя бюджетных средств в письменном виде согласие на получение гранта в произвольной форме, содержащее согласие на получение гранта в частичном размере в рамках оставшихся лимитов бюджетных обязательств (если согласие не представлено, Участник отбора признается отказавшимся от предоставления гранта, грант ему не предоставляется).

Если запрашиваемая сумма гранта не превышает остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на текущий финансовый год, предоставление согласия не требуется и считается, что участник отбора согласен на получение гранта.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня предоставления участниками отбора, получившими право на получение гранта в соответствии с абзацем третьим пункта 2.16.16 настоящего Порядка, согласия на получение гранта либо со дня истечения срока на представление такого согласия принимает дополнительное решение о результатах отбора, оформленное в виде приказа о предоставлении гранта в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств (далее - Дополнительный приказ).

Днем возникновения у получателя гранта права на получение гранта является день издания Дополнительного приказа.

Уведомление о принятом дополнительном решении направляется на адрес электронной почты получателя гранта течение 2 рабочих дней с приложением проекта Соглашения, который должен быть подписан и представлен получателем гранта лично в течение 2 рабочих дней со дня его направления Главным распорядителем бюджетных средств (если в установленный срок Соглашение не представлено, получатель гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения и грант ему не предоставляется).

2.17. В случае, если по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора на участие в отборе не подано ни одной заявки, Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 2 рабочих дней со дня установленного срока окончания подачи заявок размещает в системе «Электронный бюджет» или государственной

информационной системе, а также на едином портале информацию о признании отбора несостоявшимся.

Отмена отбора осуществляется в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка; при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

Информация об отмене отбора размещается Главным распорядителем бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» или государственной информационной системе, а также на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока приема заявок.

2.18. Грант предоставляется участникам отбора, признанным по результатам отбора получателями гранта, в соответствии с порядковым номером, присвоенным заявке, исходя из количества набранных баллов, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

III. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. При проведении отбора в системе «Электронный бюджет» получатель гранта на дату заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель гранта не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

з) получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере получателя гранта;

к) получатель гранта в течение трех предшествующих лет не получал грант в соответствии с настоящим Порядком, трехлетний период исчисляется с даты заключения Соглашения;

л) получатель гранта не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

м) получатель гранта не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

н) получатель гранта не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

о) получатель гранта не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.2. Проверка получателя гранта на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, проводится Главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта, но не позднее дня загрузки

Соглашения в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 3.10.1 настоящего Порядка.

3.2.1. При наличии технической возможности проверка осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.2. В случае отсутствия технической возможности проверка осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств:

а) посредством официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.fedsfm.ru>):

- в разделе «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» информации из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- в разделе «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН» информации об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

б) посредством запроса у главных администраторов доходов областного бюджета - органов государственной власти (государственных органов) Тюменской области:

- информации об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

- информации о том, что участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с настоящим Порядком, с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

При наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью, при наличии информации о том, что участник отбора получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, с иными региональными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, главные администраторы доходов областного бюджета - органы государственной власти (государственные органы) Тюменской области в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения запроса, направляют указанную информацию Главному распорядителю бюджетных средств, в ином случае информация не направляется, что является основанием для подтверждения отсутствия задолженности;

в) посредством официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minjust.gov.ru>) в разделе «Деятельность в сфере иностранных агентов», подразделе «Реестр иностранных агентов» сведений о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

г) на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.nalog.ru>):

- посредством электронного сервиса «Реестр дисквалифицированных лиц» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>) сведений о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе или о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта;

- посредством электронного сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» (<https://rmsp.nalog.ru/>) сведений о признании участника отбора социальным предприятием и о периоде внесения соответствующих сведений;

- посредством электронного сервиса «Государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц» (<https://service.nalog.ru/rafp/>) сведений о резидентстве/нерезидентстве участника отбора;

д) в территориальном органе Федеральной налоговой службы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом)) информации:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- об исполнении (неисполнении) налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) посредством Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс), размещенного в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», в разделе «Банкротство» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>) сведений о том, что в отношении участника отбора не введена процедура банкротства;

ж) посредством официального сайта Центрального банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Проверить участника финансового рынка» (<https://cbr.ru/>) сведений о том, что участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

з) посредством проверки имеющихся данных у Главного распорядителя бюджетных средств:

- о том, что участник отбора в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки, не получал грант в соответствии с настоящим Порядком, либо сведений о дате заключения Соглашения в случае получения;

- о том, что участник отбора, подтвердивший статус социального предприятия, реализует (не реализует) ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности;

б) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств (при отсутствии согласия участника отбора на получение гранта в частичном размере в рамках оставшихся лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, установленным пунктами 2.9 – 2.10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзаце первом пункта 2.11 настоящего Порядка;

г) не набран по итогам заседания Комиссии минимальный балл, установленный пунктом 2.16.14 настоящего Порядка;

д) несоблюдение получателем гранта условий предоставления гранта, предусмотренных пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка;

е) несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

3.4. Грант предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства в размерах и при соблюдении условий, определенных пунктами 3.5 - 3.9 настоящего Порядка.

3.5. Грант предоставляется при условии наличия у получателя гранта собственных и (или) заемных средств для софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, или проекта в сфере предпринимательской деятельности в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта в соответствии с планом расходования средств, представляемым в составе

проекта в сфере социального предпринимательства (приложение № 2 к настоящему Порядку), или проекта в сфере предпринимательской деятельности (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Указанное в абзаце первом настоящего пункта условие проверяется на основании документа, представленного участником отбора в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.9.1, с подпунктом «б» пункта 2.9.2 настоящего Порядка.

3.6. Размер гранта определяется исходя из запрашиваемой суммы согласно плану расходования средств, представляемому в составе проекта в сфере социального предпринимательства (приложение № 2 к настоящему Порядку) или проекта в сфере предпринимательской деятельности (приложение № 3 к настоящему Порядку), с учетом собственных средств заявителя, но не более максимального размера гранта и не менее минимального размера гранта.

Максимальный размер гранта не может превышать 500 тысяч рублей на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей на одного получателя гранта.

3.7. Грант должен быть израсходован в течение года со дня, следующего за днем заключения Соглашения о предоставлении гранта.

3.8. Имущество (оргтехника; оборудование (в том числе мебель); транспортные средства для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов; оборудование, полученное в рамках договора финансовой аренды (лизинга)), приобретенное за счет средств гранта подлежит эксплуатации в Тюменской области в течение одного года, следующего за годом предоставления гранта.

В случае направления средств гранта на аренду или ремонт нежилого помещения, нежилое помещение должно располагаться в Тюменской области.

Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения должна осуществляться в отношении нежилого помещения, которое располагается в Тюменской области.

Грант не предоставляется на технологическое присоединение к жилым объектам недвижимости, а также объектам, расположенным не в Тюменской области.

3.9. Получатель гранта - социальное предприятие обязуется ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

Получатель гранта - молодой предприниматель обязуется ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Департамент информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.10. Условия и порядок заключения Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

3.10.1. По результатам проведения отбора в системе «Электронный бюджет» главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта загружает Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в форме электронного документа с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет», подписывает его усиленной квалифицированной подписью и направляет получателю гранта.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта по результатам отбора, проведенного в государственной информационной системе, готовит проект Соглашения по типовой форме, установленной Департаментом финансов Тюменской области, направляет уведомление о принятом решении на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня поступления Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает его в системе «Электронный бюджет» в порядке, определенном пунктом 2.15.2 настоящего Порядка.

Получатель гранта, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта по итогам отбора, проведенного в государственной информационной системе, в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении лично представляет в адрес Главного распорядителя бюджетных средств, подписанный в двух экземплярах со своей стороны проект Соглашения.

В случае неподписания Соглашения получателем гранта в срок, установленный в абзаце четвертом настоящего пункта, получатель гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения и грант ему не предоставляется. В таком случае Соглашение заключается с участником отбора, заявке на участие в отборе которой присвоен последующий номер в рейтинге заявок (при условии соответствия требованиям абзаца первого пункта 2.16.14 настоящего Порядка).

При проведении отбора в государственной информационной системе в течение 2 рабочих дней со дня направления Главным распорядителем бюджетных средств документов, указанных в пункте 2.16.17 настоящего Порядка, участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, лично представляют в адрес Главного распорядителя бюджетных средств подписанный в двух экземплярах со своей стороны проект Соглашения. Проект Соглашения подписывается Главным распорядителем бюджетных средств в течение 1 рабочего дня с даты представления участником отбора подписанного проекта Соглашения.

3.10.2. Обязательными положениями, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с

участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

- обязательство получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- условие об осуществлении расходования средств гранта и средств софинансирования с отдельного расчетного счета, открытого (имеющегося) для этих целей получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях Центрального банка Российской Федерации. Недопущение расчетов, не связанных с расходованием средств на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности, с указанного расчетного счета;

- условие, предусматривающее в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- обязательство получателя гранта - социального предприятия ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям

признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

- обязательство получателя гранта - молодого предпринимателя ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять Главному распорядителю бюджетных средств информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности;

- обязательство получателя гранта осуществлять расходы в соответствии с проектом в сфере социального предпринимательства или проектом в сфере предпринимательской деятельности, представленным в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.7 настоящего Порядка;

- обязанность предоставления получателем гранта отчетности согласно пунктам 4.1, 4.2, 4.4 настоящего Порядка;

- направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

3.10.3. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет» (в случае заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет») в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Главным распорядителем бюджетных средств уведомления получателя гранта о расторжении Соглашения либо в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления Главного распорядителя бюджетных средств о расторжении Соглашения, направленного по почте заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее 15 рабочих дней до дня расторжения Соглашения.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет» (в случае заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет») в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Главным распорядителем бюджетных средств уведомления получателя гранта о внесении изменений в Соглашение либо в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления Главного распорядителя бюджетных средств о внесении изменений в Соглашение, направленного по почте заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее 15 рабочих дней до дня внесения необходимых изменений.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с типовой формой (в случае заключения Соглашения на бумажном носителе), установленной Департаментом финансов Тюменской области, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Главным распорядителем бюджетных средств уведомления получателя гранта о расторжении Соглашения либо в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления Главного распорядителя бюджетных средств о расторжении Соглашения, направленного по почте заказным письмом с

уведомлением о вручении не позднее 15 рабочих дней до дня расторжения Соглашения.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в соответствии с типовой формой (в случае заключения Соглашения на бумажном носителе), установленной Департаментом финансов Тюменской области, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Главным распорядителем бюджетных средств уведомления получателя гранта о внесении изменений в Соглашение либо в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления Главного распорядителя бюджетных средств о внесении изменений в Соглашение, направленного по почте заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее 15 рабочих дней до дня внесения необходимых изменений.

3.10.4. При возникновении необходимости внесения изменений в Соглашение получатель гранта направляет Главному распорядителю бюджетных средств письменное уведомление с обоснованием необходимости внесения изменений и при необходимости с приложением подтверждающих документов в срок не позднее 15 рабочих дней до дня внесения необходимых изменений.

В случае необходимости внесения изменений в перечень затрат в части перераспределения между направлениями затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности в пределах затрат, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка (без увеличения общей суммы гранта), финансовым обеспечением которых являются средства гранта и средства софинансирования, к уведомлению прилагаются расчет-обоснование сумм по направлениям расходования гранта, документы, подтверждающие расчеты.

В зависимости от направления расходов к документам, подтверждающим необходимость внесения изменений в перечень затрат, финансовым обеспечением которых являются средства гранта и средства софинансирования, относятся: копии заключенных договоров, копии актов выполненных работ (оказанных услуг), копии универсальных передаточных документов, копии товарных накладных, копии счетов на оплату, копии расчетных (платежных) документов, документы с отметкой банка, подтверждающие расходование средств, и прочие первичные учетные документы, заверенные руководителем получателя гранта и оформленные в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

В случае изменения у получателя гранта в период действия Соглашения адреса местонахождения, наименования, банковских реквизитов, почтового и электронного адреса, в том числе и при проведении реорганизации, он обязан уведомить об этом Главного распорядителя бюджетных средств посредством направления информации о соответствующих изменениях в письменной форме в следующие сроки:

- в части изменения адреса местонахождения или наименования - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом в установленном порядке таких изменений;

- в части изменения банковских реквизитов - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от кредитной организации, в которой получателю гранта открыт счет, либо со дня принятия получателем гранта решения об изменении банковских реквизитов для получения средств гранта;

- в части изменения почтового или электронного адреса - в течение 10 рабочих дней со дня принятия получателем гранта решения об их изменении в целях осуществления взаимодействия с Главным распорядителем бюджетных средств.

Решение о внесении изменения принимается Главным распорядителем бюджетных средств и оформляется дополнительным соглашением, в порядке, установленном абзацами вторым, четвертым пункта 3.10.3 настоящего Порядка.

Письменное уведомление об отказе в согласовании внесения изменений в Соглашение с указанием причин отказа Департамент готовит и направляет получателю гранта в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Главным распорядителем бюджетных средств уведомления получателя гранта о внесении изменений в Соглашение.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.11. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта, заявленного на участие в конкурсном отборе проекта в пределах затрат, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка.

Срок реализации проекта не может превышать 12 месяцев со дня, следующего за днем заключения Соглашения.

Датой завершения обязательства по достижению результата предоставления гранта, которая указывается в Соглашении, является окончание срока реализации проекта.

Точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

3.12. В случае неисполнения принятых получателем гранта обязательств по достижению результата предоставления гранта, установленного пунктом 3.11 настоящего Порядка, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых требований и условий, установленных настоящим Порядком, при предоставлении гранта грант подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

3.13. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций.

Получатель гранта представляет Главному распорядителю бюджетных средств документы, подтверждающие его нахождение в период действия Соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия Соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы. Не позднее 5 рабочих дней после получения документов, указанных в настоящем абзаце, Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем гранта соответствующее Дополнительное соглашение к Соглашению.

3.14. В течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение в форме приказа о выделении средств гранта. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 20 рабочих дней, следующих за днем подписания приказа о выделении средств гранта, перечисляет грант на расчетный счет получателя гранта, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

IV. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель гранта ежеквартально в течение одного года с даты заключения Соглашения в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Департамент отчеты о достижении значений результатов, установленных при предоставлении гранта, и о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является грант, согласно формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, при проведении в системе «Электронный бюджет», а при проведении отбора в государственной информационной системе согласно формам, установленным Департаментом финансов Тюменской области.

4.2. Получатель гранта в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель гранта должен завершить обязательства по реализации проекта согласно пункту 3.11 настоящего Порядка, представляет в Департамент отчет о реализации проекта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

В случае досрочной реализации проекта (результата предоставления гранта) в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка отчет о реализации проекта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку представляется в составе ежеквартальной отчетности по итогам квартала, в котором был реализован проект.

К отчету о реализации проекта получатель гранта прикладывает копии документов, подтверждающих целевое использование гранта, участие собственных (заемных) средств получателя гранта в реализации проекта в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства, выписку по расчетному счету, открытому (имеющемуся) в целях получения гранта, содержащую информацию о целевых операциях в рамках реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности или в сфере социального предпринимательства. Выписка по расчетному счету должна отражать финансовые операции с момента зачисления собственных и (или) заемных средств в размере не менее 25 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности до момента окончания срока реализации проекта в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности.

В зависимости от понесенных расходов к документам, подтверждающим целевое использование гранта, участие собственных (заемных) средств получателя гранта в реализации проекта, относятся: копии заключенных договоров, копии актов выполненных работ (оказанных услуг), копии универсальных передаточных документов, копии товарных накладных, копии счетов на оплату, копии расчетных (платежных) документов, документы с отметкой банка, подтверждающие расходование средств, и прочие первичные учетные документы, оформленные в соответствие со ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

4.3. Получатели гранта несут ответственность за целевое использование гранта и достоверность представленных сведений об использовании гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Получатель гранта - молодой предприниматель ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, в срок до

20 мая предоставляет в Департамент информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.5. Проведение проверок осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Тюменской области для обеспечения соблюдения получателем гранта условий и порядка его предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

4.6. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.7. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий и порядка предоставления гранта получателем гранта осуществляется органами государственного финансового контроля Тюменской области в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Департамент в целях проверки соблюдения получателем гранта условий и порядка его предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляет:

- обязательные проверки отчетности, предусмотренной пунктами 4.1, 4.2, 4.4 настоящего Порядка;

- камеральные проверки получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, на основании материалов, информации и документов, представленных по запросу Департамента;

- выездные проверки получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта.

4.8.1. Департамент в целях проверки соблюдения получателем гранта, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, условий и порядка предоставления гранта осуществляет камеральные (без выезда к месту их нахождения на основании материалов, информации и документов, представленных по запросу Департамента) и выездные (по месту их нахождения) проверки.

4.9. Проверка отчетности, предусмотренной пунктами 4.1, 4.2, 4.4 настоящего Порядка, является обязательной и проводится сплошным методом в отношении каждого получателя гранта без выезда к месту его нахождения на основании поступивших от получателя гранта документов. Проверка отчетности производится в течение 20 рабочих дней.

По итогам проверки отчета, определенного в пункте 4.2 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств готовит Заключение в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки.

4.10. Камеральная проверка проводится без выезда к месту нахождения получателя гранта в отношении следующих расходов, связанных с реализацией проектов:

- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);
- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;
- приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;
- реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

4.11. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя гранта, в отношении следующих расходов, связанных с реализацией проектов:

- аренда нежилого помещения;
- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и

лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство.

4.12. Решение о проведении камеральной или выездной проверки (далее - Проверка) принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются: вид Проверки, наименование получателя гранта, тема Проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение Проверки, срок проведения Проверки.

Департамент уведомляет о проведении Проверки путем направления письма на почтовый адрес или на электронный адрес получателя гранта, лица, получающего средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала Проверки.

4.13. Основаниями для подготовки приказа о проведении Проверки являются:

1) план Проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается приказом Департамента (или лицом, его замещающим) до 31 декабря текущего года. План проверок включает в себя перечень получателей гранта, в отношении которых Департаментом планируется осуществить Проверки в следующем финансовом году, и планируемый период для проведения Проверки (плановая Проверка);

2) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента (внеплановая проверка);

3) поступившая от начальника отраслевого отдела Департамента служебная записка на имя руководителя Департамента (или лицо его замещающее) о необходимости проведения проверки в соответствии с пунктом 4.8.1 настоящего Порядка.

4.14. При формировании Плана проверок необходимо учитывать:

1) периодичность проведения Проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года;

2) информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

3) количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей гранта.

4.15. Срок проведения Проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленного приказом Департамента.

Продление срока проведения Проверки возможно по решению руководителя Департамента в случаях:

1) необходимости обследования имущества и (или) исследования документов, находящихся не по месту нахождения субъекта малого и среднего предпринимательства, в отношении которого проводится Проверка;

2) необходимости направления письменного запроса в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации в случаях выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах, а также для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта).

При этом срок продления Проверки не может превышать 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока проверки, установленного приказом.

Решение о продлении проведения Проверки оформляется приказом руководителя Департамента. Копия решения о продлении проведения Проверки направляется в адрес получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, в срок не более 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о продлении Проверки.

4.16. Непредставление получателем гранта, в отношении которого проводится Проверка документов и информации, или представления неполного комплекта требуемых документов и информации и (или) воспрепятствование или уклонение в проведении контрольного мероприятия, в том числе при обследовании (контрольном осмотре) имущества, исследовании документов является основанием для возврата гранта в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.20 настоящего Порядка.

4.17. Результаты Проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания Проверки, установленного приказом. Акт Проверки подписывается руководителем контрольной группы и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) получателю гранта, лицу, получающему средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта.

Получатель гранта, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, вправе в течение 7 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы Департамента, которые приобщаются к акту выездной и (или) камеральной проверки и являются их неотъемлемой частью. Отзыв руководителя контрольной группы Департамента на поступившие возражения и замечания направляется получателю гранта, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанных возражений и замечаний.

4.18. В случае несоблюдения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных пунктами 3.5, 3.7 - 3.9 настоящего Порядка, а также обязательных условий Соглашения, установленных пунктом

3.10.2 настоящего Порядка, выявленных в том числе по итогам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, грант в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем гранта отчета (отчетов), предусмотренного (предусмотренных) пунктами 4.1, 4.2, 4.4 настоящего Порядка, возврат гранта в бюджет осуществляется в полном объеме.

В случае полного или частичного неиспользования получателем гранта средств гранта, направленных на финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности, полученные средства гранта в срок не позднее 20 календарного дня месяца, следующего за месяцем, определенного пунктом 3.7 настоящего Порядка, подлежат возврату получателем гранта в областной бюджет в части их неиспользованного остатка.

4.19. В случае недостижения значения результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 3.11 настоящего Порядка, грант в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет.

4.20. Департамент, в случаях, установленных абзацами первым, вторым пункта 4.18 и пунктом 4.19 настоящего Порядка, не позднее 14 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания проверки или составления акта проверки, по результатам которой выявлены нарушения, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства на юридический адрес уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и возврате гранта в полном объеме.

В случаях, установленных абзацем третьим пункта 4.18 настоящего Порядка, Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания проверки или составления акта проверки, по результатам которой выявлены нарушения, направляет на юридический адрес субъекта малого и среднего предпринимательства уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и возврате гранта в областной бюджет в полном объеме или уведомление о возврате остатков неиспользованных средств гранта (в случае реализации проекта).

Указанные уведомления направляются заказным письмом с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в течение 20 календарных дней со дня получения уведомления о возврате гранта производит возврат гранта (остатка неиспользованного гранта) в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате гранта.

В случае невозврата гранта взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с частью 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ с даты признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки он теряет право на получение в дальнейшем государственной поддержки сроком на три года.

4.21. Должностные лица Департамента, осуществляющие Проверку, имеют право:

1) при проведении Проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении Проверки посещать территорию и помещения, которые занимают получатели гранта, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товарно-материальных ценностей, результатов выполненных работ, услуг;

2) знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя гранта), относящимися к предмету Проверки;

3) в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя гранта, лица, получающего средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении Проверки;

4) направлять письменные запросы в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации в случаях выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности).

4.22. Должностные лица Департамента обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

2) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

3) уведомлять руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя гранта, лица, получающего средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, о проведении контрольного мероприятия, о продлении контрольного мероприятия, а также направлять (вручать) результаты контрольных мероприятий (акты, заключения);

4) сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

5) проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

4.23. Должностные лица, осуществляющие Проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.24. Должностные лица, осуществляющие Проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, а также разглашать информацию,

полученную при проведении Проверки, предавать гласности свои выводы до завершения проверки и составления соответствующих актов и заключений.

Приложение № 1
к порядку предоставления грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства, и (или) субъектам
малого и среднего предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

Директору Департамента инвестиционной
политики и государственной поддержки
предпринимательства Тюменской области

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе <1>

Прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора на
предоставление гранта субъектам малого и среднего предпринимательства
Сумма запрашиваемого гранта составляет _____
(_____) руб.

№	1	2
1.	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (полное и сокращенное наименование)	
2.	Юридический адрес	
3.	ИНН	
4.	Контактные данные:	
	1. Номер телефона	
	2. Адрес электронной почты	
	3. Официальный сайт (при наличии)	
5.	Руководитель организации / индивидуальный предприниматель (Ф.И.О., должность, телефон)	
6.	Финансовый директор / главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон)	
7.	Ответственное лицо за данный проект (Ф.И.О., телефон)	

8 <2>.	Информация о признании социальным предприятием:	
	1. Год первого включения в реестр социальных предприятий	
	2. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, принявший решение о признании социальным предприятием	
9.	Осуществляет ли организация (индивидуальный предприниматель) один из следующих видов деятельности: деятельность в сфере игорного бизнеса; деятельность по производству подакцизных товаров; деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров; деятельность по добыче и (или) реализации полезных ископаемых (указать «да» или «нет», если «да» - указать какие)	
10.	Подтверждаю, что ознакомлен и согласен с положениями Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее - Порядок) (указать «да, подтверждаю» или «нет, не подтверждаю»)	
11.	Подтверждаю, что на дату подачи заявки юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации / индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (указать «да, подтверждаю» или «нет, не подтверждаю»)	
12.	Подтверждаю, что юридическое лицо / индивидуальный предприниматель в случае получения гранта осуществит расходование средств (гранта, а также собственных и (или) заемных средств в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта в соответствии с планом расходования средств, представляемым в составе проекта) на реализацию проекта в течение года со дня, следующего за днем заключения соглашения о предоставлении гранта	

	(указать «да, подтверждаю» или «нет, не подтверждаю»)	
13 <2>.	Обязуюсь, в случае получения гранта, ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (указать «да, обязуюсь» или «нет, не обязуюсь»)	
14.	<p>Настоящим подтверждаю, что имущество (оргтехника; оборудование (в том числе мебель); транспортные средства для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов; оборудование, полученное в рамках договора финансовой аренды (лизинга)), подлежит эксплуатации в Тюменской области (без автономных округов).</p> <p>Настоящим подтверждаю, что нежилое помещение, на аренду или ремонт которого планируется направление средств гранта располагается в Тюменской области (без автономных округов).</p> <p>Настоящим подтверждаю, что оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения будет осуществляться в отношении нежилого помещения, которое располагается в Тюменской области (без автономных округов).</p> <p>Настоящим подтверждаю, что технологическое присоединение будет осуществляться не к жилому объекту недвижимости. Объект инженерной структуры расположен в Тюменской области (без автономных округов) (указать «да, подтверждаю» (если «да» - указать конкретное условие); «нет, не подтверждаю» или «иные расходования средств») <3></p>	
15.	Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте предпринимательства, о подаваемой субъектом предпринимательства настоящей заявке, иной информации о субъекте предпринимательства, связанной с данным отбором (указать «да, согласен» или «нет, не согласен»)	
16	Согласен на получение корреспонденции по электронной почте на адрес, указанный в п. 4 настоящей заявки (указать «да, согласен» или «нет, не согласен»)	

17 <4>	Обязуюсь, в случае получения гранта, ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, предоставлять в Департамент информацию о финансово-экономических показателях (указать «да, обязуюсь» или «нет, не обязуюсь»)	
18.	Согласен на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (указать «да, согласен» или «нет, не согласен»)	

<1> Все поля подлежат обязательному заполнению.

<2> Заполняется только социальным предприятием.

<3> Иные расходования средств указываются в случаях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта:

- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

- оформление результатов интеллектуальной деятельности;

- оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

- приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

- реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

<4> Заполняется только молодым предпринимателем.

Уведомление о принятом решении прошу направить следующим способом: _____ (указать один из способов: заказным письмом на юридический адрес; на адрес электронной почты; лично под расписку)

Настоящим подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

для руководителя организации/индивидуального предпринимателя

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О. полностью)
М.П. (при наличии)

или - для представителя организации/представителя индивидуального предпринимателя

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О. полностью)
М.П. (при наличии)

Документ, подтверждающий полномочия представителя: _____
для главного бухгалтера организации/главного бухгалтера
индивидуального предпринимателя

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Приложение № 2
к порядку предоставления грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства, и (или) субъектам
малого и среднего предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

ПРОЕКТ
в сфере социального предпринимательства

(наименование проекта)

I. Общие сведения об участнике отбора

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (полное и сокращенное наименование)	
Реквизиты	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет (открытый (имеющийся) в целях получения гранта)	
Корреспондентский счет	
БИК	
Наименование банка	

II. Общие сведения о проекте в сфере социального предпринимательства

Выбрать один из вариантов (поставить знак V)	Реализация нового проекта в сфере социального предпринимательства	
	Реализация ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства	
Место реализации проекта		
Период реализации проекта		

1.	Дата начала реализации	
2.	Дата завершения проекта	
Общая стоимость проекта, руб.		
В том числе:		
Собственные средства		
Заемные средства		
Средства гранта		
Наличие собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта, подтвержденной документально <1>		
Численность сотрудников предприятия на дату подачи заявочных документов		

III. Цели и задачи проекта в сфере социального предпринимательства <2>

IV. Сведения об используемой технологии <3>

V. Сырье и материалы, необходимые для реализации проекта в сфере социального предпринимательства <4>

VI. Сведения о персонале, планируемом к привлечению в целях реализации проекта <5>

VII. Исследование потенциала сбыта продукции (услуг, работ), окупаемость <6>

VIII. План реализации проекта в сфере социального предпринимательства

№	Наименование мероприятия проекта	Начало реализации мероприятия проекта	Итоговые сроки реализации мероприятия проекта	Результат

IX. План расходования средств с финансово-экономическим обоснованием затрат на реализацию социально значимого проекта <7>

Наименование статьи затрат	Количество	Цена единицы, рублей	Сумма затрат, рублей <7>		
			всего	в том числе	
				средств а гранта	собственные и заемные средства (не менее 25%)
1	2	3	4	5	6
Направления расходов на реализацию социального проекта					
1. Аренда нежилого помещения					
2. Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения					
3. Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)					
4. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)					
5. Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)					
6. Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения					

7. Оформление результатов интеллектуальной деятельности					
8. Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)					
9. Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов					
10. Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»					
11. Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)					
12. Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)					
13. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг					
14. Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов					
15. Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей					

16. Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований					
Итого затрат					

Приложения: _____ на ___ л. в 1 экз.

<1> В целях подтверждения наличия собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта в сфере социального предпринимательства участник отбора предоставляет по желанию подтверждающие документы (копии документов на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов и др.).

<2> В разделе описывается цель данного проекта для субъекта малого и среднего предпринимательства, обосновывается необходимость реализации проекта для субъекта предпринимательства, а также задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен сопоставляться с планом реализации проекта в сфере социального предпринимательства.

<3> Сведения об используемой технологии: описываются основные этапы и процессы производства товаров (оказания услуг, выполнения работ) в рамках реализации проекта, эффект (создание нового продукта/услуги, импортозамещение).

<4> Раздел «сырье и материалы», содержащий сведения о материальных ресурсах, необходимых для реализации проекта, о возможных поставщиках сырья и материалов (наименование поставщика, условия поставок), прогнозных ценах на сырье и материалы, риски и ограничения проекта, обусловленные материальными ресурсами, необходимыми для реализации проекта.

<5> Сведения о персонале, планируемом к привлечению в целях реализации проекта. При необходимости привлечения в проект специалистов с уникальной квалификацией указываются источники формирования и (или) обучения кадров с указанием опыта их работы в соответствующей сфере. В целях подтверждения квалификации персонала могут быть предоставлены подтверждающие документы (копии документов по основному персоналу, реализующему проект: дипломов, сертификатов и др.) вместе с согласием на обработку персональных данных персонала.

<6> Исследование потенциала сбыта продукции (услуг, работ): характеристика, описание уникальных свойств (при наличии) продукции (услуг, работ), оценка возможного объема рынка (регионального, российского, мирового), прогноз развития продукта и рынка сбыта на период реализации проекта, описание основных компаний - конкурентов на рынке, основных продуктов - конкурентов, прогноз объемов производства и продаж, цен по

видам продукции (услуг, работ) на каждый год реализации проекта, окупаемость проекта.

<7> План расходования средств должен включать в себя исключительно расходы, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, без учета (за исключением) НДС.

для руководителя организации/индивидуального предпринимателя

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

для главного бухгалтера организации/главного бухгалтера
индивидуального предпринимателя

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Приложение № 3
к порядку предоставления грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства, и (или) субъектам малого
и среднего предпринимательства, созданным физическими
лицами в возрасте до 25 лет включительно

ПРОЕКТ
в сфере предпринимательской деятельности

(наименование проекта)

I. Общие сведения об участнике отбора

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (полное и сокращенное наименование)	
Реквизиты	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет (открытый (имеющийся) в целях получения гранта)	
Корреспондентский счет	
БИК	
Наименование банка	
Контакты: телефон e-mail	

II. Описание проекта

Отрасль, в которой осуществляется деятельность	
Цель проекта <1>	
Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (поставить знак V)	Индивидуальный предприниматель
	Учредитель юридического лица

Наименование предлагаемой к выпуску продукции/услуги	
Общая стоимость проекта (руб.)	
Источники финансирования для реализации бизнес-проекта (руб.)	
Собственные средства	
Кредиты	
Займы частных лиц	
Средства инвестора	
Средства запрашиваемого гранта (не должны превышать 500 тыс. руб.)	
Прочие (указать конкретный источник)	
Планируемое количество новых рабочих мест (без учета инициатора)	
Средний размер заработной платы одного работника (руб.)	
Срок реализации проекта	
Место реализации проекта	

III. Сведения о ресурсной, кадровой, организационной самостоятельности проекта <2>

IV. План расходов и доходов реализации проекта с финансовым обоснованием <3>

План расходов, источником финансового обеспечения которых является грант

Таблица 1

Наименование статьи затрат	Количество	Цена единицы, рублей	Сумма затрат, рублей <3>		
			все	в том числе	
				средств а гранта	собственные и заемные средства (не менее 25%)
1	2	3	4	5	6
Направления расходов на реализацию проекта					

1. Аренда нежилого помещения					
2. Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения					
3. Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)					
4. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)					
5. Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)					
6. Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения					
7. Оформление результатов интеллектуальной деятельности					
8. Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)					
9. Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов					
10. Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»					
11. Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)					

12. Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)					
13. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг					
14. Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, уплата платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство, за исключением самоходных машин и других видов техники					
15. Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований					
Итого затрат					

План расходов и доходов

Таблица 2

Наименование статьи затрат / дохода	Сумма затрат / дохода, руб. Период реализации проекта <4>				
	Всего	1 период	2 период	...	№ период
ВСЕГО ЗАТРАТЫ (стр. I + стр. II + стр. III)					
I. Капитальные затраты, руб.					
II. Операционные затраты, руб., в том числе					
1. Амортизационные отчисления					

(собственные и заемные), руб.					
2. Затраты на оплату труда (собственные и заемные), руб.					
3. Прочие затраты (собственные и заемные), руб.					
III. Налоги и взносы, руб. (собственные и заемные)					
ВСЕГО ДОХОДЫ (стр. IV + стр. V)					
IV. Доходы от реализации, руб.					
V. Прочие доходы, руб.					

V. План реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности

№	Наименование мероприятия проекта	Начало реализации мероприятия проекта	Итоговые сроки реализации мероприятия проекта	Результат

VI. Показатели эффективности проекта

Чистая прибыль, руб.	
Выручка, руб.	
Вложения, руб.	
Рентабельность продаж, %	
Рентабельность вложений, %	
Срок окупаемости	

<1> В разделе описывается цель данного проекта для субъекта малого и среднего предпринимательства, обосновывается необходимость реализации проекта для субъекта предпринимательства, а также задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен сопоставляться с планом реализации проекта.

<2> Описываются:

- основные этапы и процессы производства товаров (оказания услуг, выполнения работ) в рамках реализации проекта, эффект (создание нового продукта/услуги, импортозамещение);

- сведения о материальных ресурсах, необходимых для реализации проекта, о возможных поставщиках сырья и материалов (наименование поставщика, условия поставок), прогнозных ценах на сырье и материалы, риски и ограничения проекта, обусловленные материальными ресурсами, необходимыми для реализации проекта;

- сведения о персонале, планируемом к привлечению в целях реализации проекта. При необходимости привлечения в проект специалистов с уникальной квалификацией указываются источники формирования и (или) обучения кадров с указанием опыта их работы в соответствующей сфере. В целях подтверждения квалификации персонала могут быть предоставлены подтверждающие документы (копии документов по основному персоналу, реализующему проект: дипломов, сертификатов и др.) вместе с согласием на обработку персональных данных персонала.

- сведения о потенциале сбыта продукции (услуг, работ): характеристика, описание уникальных свойств (при наличии) продукции (услуг, работ), оценка возможного объема рынка (регионального, российского, мирового), прогноз развития продукта и рынка сбыта на период реализации проекта, описание основных компаний - конкурентов на рынке, основных продуктов - конкурентов, прогноз объемов производства и продаж, цен по видам продукции (услуг, работ) на каждый год реализации проекта, окупаемость проекта.

<3> План расходования средств должен включать в себя исключительно расходы, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, без учета (за исключением) НДС.

<4> Периодом реализации проекта определен квартал.

для руководителя организации/индивидуального предпринимателя

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

для главного бухгалтера организации/главного бухгалтера
индивидуального предпринимателя

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Приложение № 4
к порядку предоставления грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства, и (или) субъектам малого
и среднего предпринимательства, созданным физическими
лицами в возрасте до 25 лет включительно

Директору Департамента инвестиционной
политики и государственной поддержки
предпринимательства Тюменской области

Согласие на обработку персональных данных

Субъект персональных данных, _____

(Ф.И.О.)
Проживающий (-ая) по адресу _____

(фактический адрес проживания)
документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____, выданный

_____, дата выдачи документа _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Департаменту инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области, расположенному по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, дом 142 на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а именно:

фамилия, имя, отчество; документ, удостоверяющий личность (вид документа; серия; номер; кем и когда выдан; гражданство; место рождения); идентификационный номер налогоплательщика; адрес регистрации и фактического проживания; адрес электронной почты (e-mail); контактный номер телефона.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (изменения, обновления), использования, уничтожения.

Даю согласие на автоматизированную обработку персональных данных с использованием машинных носителей, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, а также на автоматизированную обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление данных, а также обработку персональных данных без использования средств автоматизации.

Для обработки в целях предоставления гранта, я в соответствии с пунктом 6 постановления Правительства РФ № 687 от 15.09.2008 утверждаю, что проинформирован (-а) о факте обработки моих персональных данных,

обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, согласно вышеприведенным категориям обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Я утверждаю, что ознакомлен (-а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Даю свое согласие на получение входящих телефонных вызовов на указанный мною номер телефона: _____, адрес электронной почты _____.

(подпись)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

Приложение № 5
к порядку предоставления грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства, и (или) субъектам малого
и среднего предпринимательства, созданным физическими
лицами в возрасте до 25 лет включительно

Отчет
о реализации проекта
по состоянию на «__» _____ 20__ года

1. Целевое использование гранта

Наименование статьи затрат	Количество	Цена единицы, рублей	Сумма затрат, рублей <1>		
			всего	в том числе	
				средства гранта	собственные и заемные средства (не менее 25%)
1	2	3	4	5	6
Направления расходов на реализацию проекта					
1. Аренда нежилого помещения					
2. Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения					
3. Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)					
4. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)					
5. Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)					
6. Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения					

7. Оформление результатов интеллектуальной деятельности					
8. Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)					
9. Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов					
10. Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»					
11. Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)					
12. Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)					
13. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг					
14. Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов <2>					
15. Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей					

16. Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований					
Итого затрат					

2. Реализации проекта согласно плану реализации проекта

№	Наименование мероприятия проекта	Начало реализации мероприятия проекта	Итоговые сроки реализации мероприятия проекта	Результат

Обоснование недостижения планового результата (в случае недостижения планового результата, заявленного получателем гранта при участии в отборе).

Приложения: _____ на ___ л. в 1 экз.

<1> К отчету получатель гранта прикладывает документы, подтверждающие целевое использование гранта, участие собственных (заемных) средств получателя гранта в реализации проекта в размере не менее 25% от размера гранта.

<2> Только для социальных предприятий.

для руководителя организации/индивидуального предпринимателя

_____ «___» _____ 20__ г.
 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

для главного бухгалтера организации/главного бухгалтера индивидуального предпринимателя

_____ «___» _____ 20__ г.
 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Приложение № 6
к порядку предоставления грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства, и (или) субъектам малого
и среднего предпринимательства, созданным физическими
лицами в возрасте до 25 лет включительно

Информация о финансово-экономических показателях

Общие сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1	Полное наименование организации/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
2	Юридический адрес	
3	ИНН	
4	Сведения о руководителе организации/индивидуальном предпринимателе	
4.1	Ф.И.О. руководителя организации/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
4.2	Контактный телефон	
4.3	Электронная почта	
Основные финансово-экономические показатели		
5	Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности <1>, рублей	
6	Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, руб.	
7	Объем инвестиций в основной капитал, руб.	
8	Отгружено товаров собственного	

	производства (выполнено работ и услуг собственными силами), руб. <2>	
9	Среднесписочная численность работников, чел.	

<1> Доход субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам.

<2> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами - включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

для руководителя организации/индивидуального предпринимателя

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

для главного бухгалтера организации/главного бухгалтера индивидуального предпринимателя

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О. полностью)